

Nombre del Plan: PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Vigencia: 2022 2022

NOMBRE DEL PLAN	OBJETO DEL PLAN (Objetivo General)	PROGRAMA (Objetivos específicos)	METAS	Nº	INDICADOR	2 Información de Gestión de Metas año 2022																3 Información Recursos Financieros (Cifras en Pesos COP)																										
						META 2022	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO RESPONSABLE	PERIODO DE PLANIFICACIÓN Y MEDICIÓN (MENSUAL)												AVANCE METAS		ANÁLISIS	DETALLE DE LA EVIDENCIA	MON	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS - 2022				RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES - ACTUAL	RECURSOS EJECUTADOS RECURSOS PROPIOS	DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS - 2022			% EJECCUTADO RECURSOS PROPIOS											
											MES 1		MES 2		MES 3		MES 4		MES 5		MES 6		MES 7					MES 8		MES 9				MES 10		MES 11		MES 12		LOGRO	% CUMPLIMIENTO	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS GESTIONADOS	RECURSO HUMANO	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS GESTIONADOS	RECURSO HUMANO	
											PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES				PLA	RES	PLA	RES			PLA	RES	PLA		RES	PLA									RES
POLÍTICA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO - MIPG	Definir acciones que permitan identificar las diferentes condiciones de salud de los funcionarios, practicantes y contratistas del Instituto, verificando los espacios de trabajo seguros para los diferentes funcionarios, practicantes y contratistas del Instituto.  Identificar las condiciones de seguridad de las instalaciones, maquinaria y equipo (Vehículos) del Instituto.  Dar cumplimiento a las actividades programadas dentro del cronograma de mantenimiento de instalaciones, maquinaria y equipo.  Constar con revisiones por la alta dirección con el fin de identificar con normas que permitan evaluar el desarrollo de actividades anuales en temas de SST.  Constar con acciones de mejora continua documentadas, que permitan la evolución continua del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Dar cumplimiento a las disposiciones establecidas dentro de la Resolución N° 312	Realizar activamente la autoevaluación anual y seguimiento a la Resolución 0312	1	Revisión Autoevaluación Resolución N° 0312 / Autoevaluación Resolución N° 0312	1	0%	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano																			1	0%	0%	Resultado evaluación anual Resolución N° 0312	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 2.916.666	\$ 0	\$ 0	\$ 2.916.666	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%						
		Generar un programa de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo	Dar cumplimiento al cronograma de capacitaciones establecido para el mes evaluado	2	Capacitaciones ejecutadas en el mes / Capacitaciones programadas en el mes	11	100%	Mensual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%	Cronograma de capacitaciones	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 2.916.666	\$ 0	\$ 0	\$ 2.916.666											
		Lograr la identificación de la caracterización sociodemográfica de los funcionarios, practicantes y/o contratistas del Instituto	Realizar la descripción sociodemográfica de los funcionarios	3	Encuestas descripción sociodemográfica realizadas / Encuestas descripción sociodemográfica programadas	27	100%	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano																				0%	0%	Matriz con descripción sociodemográfica																
		Constar con información que permita identificar el estado de salud de los trabajadores y actividades enfocadas a la preservación de la salud de los mismos	Realizar la identificación de las condiciones de salud de los funcionarios, practicantes y/o contratistas	4	Informe de condiciones de salud de los funcionarios	27	100%	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano															27	0%	0%	Informe de condiciones de salud de los funcionarios	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 2.916.666	\$ 0	\$ 0	\$ 2.916.666	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%										
		Identificar las principales patologías y riesgos epidemiológicos de los diferentes funcionarios, practicantes y contratistas del Instituto	Realizar la formulación y adopción de los PVE posicisional y PVE fisiomuscular necesarios para mejorar las condiciones de salud de los funcionarios, practicantes y/o contratistas del Instituto	5	PVE adoptados / PVE gestionados	2	100%	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano					1	1										0%	0%	Planes de Vigilancia Epidemiológica																				
		Constar con información que permita identificar conductas que desencadenan en accidentes de trabajo o enfermedades laborales	Realizar la verificación mensual de accidentes que se presenten, así como la respectiva radicación ante ARL	6	N° de AT Y EL reportados/ N° de AT y EL ocurridos	12	0%	Mensual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%	Reporte e investigación de AT y EL	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 2.916.666	\$ 0	\$ 0	\$ 2.916.666	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%						
		Medición de la frecuencia de la accidentalidad	Realizar la investigación de los diferentes accidentes y enfermedades laborales registrados	7	Registro y análisis estadístico de Accidentes y Enfermedades Laborales / accidentes y enfermedades laborales reportados	12	0%	Mensual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%																	
			Medición de la frecuencia de la accidentalidad	8	Informe de medición de frecuencia de accidentalidad realizada / Informe de medición de frecuencia de accidentalidad programado	12	0%	Mensual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%																		
			Medición de la severidad de la accidentalidad	9	Informe de medición de severidad de accidentalidad realizada / Informe de medición de severidad de accidentalidad programado	12	0%	Mensual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%																		
		Medición de la mortalidad por accidentes de trabajo	Constar con mecanismos que permitan identificar los factores de frecuencia, severidad y prevalencia de los accidentes de trabajo, enfermedad laboral y mortalidad	10	Informe de medición de mortalidad por accidente de trabajo realizado / Informe de medición de mortalidad por accidente programado	12	0%	Mensual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%	Informe indicadores accidentalidad	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 2.916.666	\$ 0	\$ 0	\$ 2.916.666	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%							
			Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	11	Informe de medición de prevalencia de la enfermedad laboral elaborado / Informe de medición de prevalencia de EL programado	12	0%	Mensual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%																			
			Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	12	Informe de medición de incidencia de la enfermedad laboral elaborado / Informe de medición de incidencia de enfermedad laboral programado	12	0%	Mensual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%																			
			Medición del ausentismo por causa médica	13	Informe de medición del ausentismo por causa médica realizado / Informe de medición del ausentismo médico programado	12	0%	Mensual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%																			
		Identificar las condiciones de seguridad de las instalaciones, maquinaria y equipo (Vehículos) del Instituto	Realizar la inspección de las instalaciones, maquinaria y equipo (Vehículos) del Instituto de manera mensual	14	N° de inspecciones realizadas / N° inspecciones programadas	12	0%	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%	Cronograma de inspecciones	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 2.916.666	\$ 0	\$ 0	\$ 2.916.666	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%									
		Constar con instalaciones, maquinaria y equipo (Vehículos) en buenas condiciones para su uso diario	Dar cumplimiento a las actividades programadas dentro del cronograma de mantenimiento de instalaciones, maquinaria y equipo	15	N° de mantenimientos ejecutados / N° de mantenimientos programados	12	100%	Mensual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	Programa de mantenimiento																
		Constar con un instituto en constante mejora y evaluándose sistemáticamente	Constar con revisiones por la alta dirección con el fin de identificar con normas que permitan evaluar el desarrollo de actividades anuales en temas de SST	16	Revisión por la dirección ejecutada / Revisión por Dirección programada	1	100%	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano																1	1	100%	100%	Revisión por la Dirección																		
			Constar con acciones de mejora continua documentadas, que permitan la evolución continua del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	17	Acciones de mejora continua ejecutadas / acciones de mejora continua diseñadas	1	100%	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano																	1	1	100%	100%	Formato de mejora continua	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 2.916.666	\$ 0	\$ 0	\$ 2.916.666	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%							
						PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS																18%		TOTALES RECURSOS							\$ 20.416.662	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%												

Elaboró: DIEGO MANUEL AMAYA GARCIA - CONTRATISTA ADMINISTRATIVA  
Revisó: CLAUDIA JULIANA ROA ARDILA  
Fecha: 31/03/2022