



PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F.24.FO.DE
 Versión: 0.4
 Fecha: 27.07.18
 Página 1 de 1

Nombre del Plan:

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

Vigencia: 2020

ESTRATEGIA	OBJETIVO	COMPONENTE MIPS	1. Información: Base plan de Acción					2. Información de Gestión de Metas año 2020				3. Información Recursos Financieros (Cifras en Pesos COP)													
			RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR MIPS					ACTIVIDADES DEL PLAN	No.	INDICADOR	META 2020	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS - 2020				RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES - ACTUAL	RECURSOS EJECUTADOS RECURSOS PROPIOS	DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS - 2020			% EJECUTADO RECURSOS PROPIOS
			FELICIDAD	CRECIMIENTO	SERVICIO	CALIDAD	ANÁLISIS DE DATOS									Rubros Presupuestales	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano			Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano	
POLITICA GESTIÓN ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO - MIPS	Formar a los servidores públicos del INVISBU con el fin de fortalecer sus capacidades, conocimientos, habilidades y aptitudes, centrado en la gestión de las personas, en su desarrollo y en la corresponsabilidad que tienen tanto los individuos como la organización en la consecución de los objetivos institucionales.	P L A N E A C I O N	X	X				Realizar LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL -DNAO- a través del formato F.27.PO.TH a todos los líderes de las diferentes dependencias de la entidad, con el fin de que se identifiquen temas transversales enfocados a construir el Saber, Saber Hacer, y el Ser en los funcionarios y la DETECCIÓN DE NECESIDADES INDIVIDUALES.	1	Encuestas aplicadas a los líderes de las diferentes dependencias y a los servidores públicos.	27	0	ANUAL	S u b d i r e c c i o n A d m i n i s t r a t i v a y F i n a n c i e r a	Gestión del Talento humano		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!
			X	X				Consolidación del diagnóstico de necesidades de la entidad	2	Documento con consolidación de necesidades de la entidad.	1	0	ANUAL			\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!		
			X	X				Formular, programar y adoptar el Plan Institucional de Capacitación teniendo en cuenta los siguientes temas: -Gestión del talento humano -Integración cultural -Planificación, desarrollo territorial y nacional -Relevancia internacional -Buen Gobierno -Contratación Pública -Cultura organizacional -Derechos humanos -Gestión administrativa -Gestión de las tecnologías de la información -Gestión documental -Gestión Financiera -Gobierno en Línea -Innovación -Participación ciudadana -Servicio al ciudadano -Sostenibilidad ambiental -Derecho de acceso a la información	3	Número de planes formulados	1	0	ANUAL			\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!		
							X	Clasificar los temas de capacitación en los ejes temáticos de acuerdo al Plan Nacional de Formación y Capacitación 2017-2027: - Gestión de Conocimiento - Creación de Valor Público - Gobernanza para la Paz	4	N° de capacitaciones clasificadas en los ejes temáticos.	1		ANUAL			\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!	
								Realizar inducción a todo servidor público que se vincule a la entidad	5	N° de Inducciones realizadas/Personal Contratado	100%	0	ANUAL			\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!	
			X	X	X	X		Ejecutar las actividades del Plan Institucional de Capacitación de acuerdo a la programación, validar los reportes de actividades de capacitación y realizar consolidado de capacitación.	6	Porcentaje de actividades ejecutadas	100%	0	Cuando aplique según cronograma			213202	\$ 10.000.000	\$0	\$0	\$ 10.000.000	0	\$0	\$0	\$0	0%
						X	X	Realizar evaluación de eficacia y satisfacción a cada capacitación realizada.	7	Porcentaje de capacitaciones medidas.	100%	0	Cuando aplique según cronograma			\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!
								Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	8	Número de seguimientos al PIC realizados	4	0	Trimestral			\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!
								Entregar informe final de ejecución del Plan Institucional de Capacitación	9	Número de informes final entregados del PIC	1	0	ANUAL			\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!
											PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS		TOTALES RECURSOS				\$ 10.000.000	\$0	\$0	\$0	\$0	0%			

Elaboró: LEIDE PAOLA ROJAS BARRIOS - CONTRATISTA ADMINISTRATIVA
 Revisó: ALFREDO BARRAGAN TORRES - SUBDIRECTOR ADMON Y FINANCIERO
 Fecha: ene-20