



PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F.24.PO.DE
 Versión: 0.4
 Fecha: 27.07.18
 Página 1 de 1

Nombre del Plan:

PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES

Vigencia: 2020

ESTRATEGIA	OBJETIVO	COMPONENTE MIPG	1. Información Base plan de Acción				ACTIVIDADES DEL PLAN	No.	INDICADOR	2. Información de Gestión de Metas año 2020			RESPONSABLE	PROCESO	3. Información Recursos Financieros (Cifras en Pesos COP)									
			RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR MIPG							META 2020	LOGRO	FRECUENCIA			DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS - 2020				RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES - ACTUAL	RECURSOS EJECUTADOS RECURSOS PROPIOS	DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS - 2020			% EJECUTADO RECURSOS PROPIOS
			FEELIDAD	CRECIMIENT	SERVICIO	CALIDAD									ANÁLISIS DE DATOS	Rubros Presupuestales	Recursos Propios	Recursos Gestionados			Recurso Humano	Recursos Propios	Recursos Gestionados	
POLÍTICA GESTIÓN ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO - MIPG	Desarrollar actividades orientadas a propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que motiven al servidor, favorezcan su calidad de vida laboral y desarrollo personal, buscando el mejoramiento de su nivel de vida y el de sus familias.	P L A N E A C I O N	X	X			Realizar el Diagnóstico de necesidades con base en un instrumento de recolección de información aplicado a los servidores públicos de la entidad	1	Encuestas aplicadas a los servidores	27	0	ANUAL	S u b d i r e c c i o n F i n a n c i e r a A d m i n i s t r a t i v a y	Gestión del Talento humano		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!
			X	X			Consolidación del diagnóstico de necesidades de la entidad	2	Documento con consolidación de necesidades de la entidad.	1	0	ANUAL				\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!
			X	X	X	X	Formular, programar y adoptar el Plan de Bienestar Incluyendo en el los siguientes temas: -Deportivos, recreativos y vacacionales -Artísticos y culturales -Promoción y prevención de la salud -Educación en artes y artesanías -Promoción de programas de vivienda -Clima laboral -Cambio organizacional -Adaptación laboral -Preparación a los prepenionados para el retiro del servicio -Cultura organizacional -Programas de incentivos -Trabajo en equipo -Educación formal (primaria, secundaria y media, superior)	3	Número de planes formulados	1	0	ANUAL				\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!
		D E S A R R O L L O	X				Realizar convenio/contrato de ejecución para el plan de incentivos del INVISBU para la vigencia 2020	4	Número de convenios/contrato realizados	1	0	ANUAL				\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!
		X	X	X	X	Ejecutar las actividades del Plan de Bienestar de acuerdo a la programación, validar los reportes de actividades y realizar consolidado de asistentes a actividades.	5	Porcentaje de actividades ejecutadas	100%	0	Cuando aplique según cronograma	213201			\$50.000.000	\$0	\$0	\$50.000.000	0	\$0	\$0	\$0	0%	
		X	X	X		Realizar evaluación de satisfacción a cada actividad realizada.	6	Porcentaje de capacitaciones medidas.	100%	0	Cuando aplique según cronograma				\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!
			Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan de Incentivos	7	Número de seguimientos al Plan realizados	4	0	Trimestral		\$0	\$0	\$0			\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!	
			Entregar informe final de ejecución del Plan de Incentivos	8	Número de informes final entregados del Plan	1	0	ANUAL		\$0	\$0	\$0			\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	#DIV/0!	
											PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS		TOTALES RECURSOS				\$50.000.000	\$0	\$0	\$0	\$0	0%		

Elaboró: LEIDE PAOLA ROJAS BARRIOS - CONTRATISTA ADMINISTRATIVA
 Revisó: ALFREDO BARRAGAN TORRES - SUBDIRECTOR ADMON Y FINANCIERO
 Fecha: ene-20