

PROGRAMA (Objetivo específicos)	METAS	No.	INDICADOR	META 2021	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO	PERIODO DE PLANIFICACIÓN Y MEDICIÓN (MENSUAL)												AVANCE METAS		DETALLE DE LA EVIDENCIA	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS - 2021				RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES - ACTUAL	RECURSOS EJECUTADOS RECURSOS PROPIOS	DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS - 2021			% EJECUTADO RECURSOS PROPIOS												
									MES 1		MES 2		MES 3		MES 4		MES 5		MES 6		MES 7			MES 8		MES 9				MES 10		MES 11		MES 12		LOGRO	% CUMPLIMIENTO	Rubros Presupuestales	Recursos Propios	Recursos Contratistas	Recurso Humano	Recurso Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano	
									PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES		PLA	RES	PLA	RES			PLA	RES	PLA		RES	PLA										RES
Identificar las necesidades de capacitación y formación de los servidores públicos	Realizar LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL - (NADCO) a través del formato F-27-PC-TH a todos los niveles de las diferentes dependencias y a los servidores públicos / N° servidores públicos	1	Encuestas aplicadas a los líderes de las diferentes dependencias y a los servidores públicos / N° servidores públicos	26	100%	ANUAL	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento Humano	26																		0	0%	FORMATO F-27-PC-TH	2.1.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$2.100.000	\$0	\$0	\$2.100.000	\$0	\$0	\$0	\$0	-						
Establecer actividades encaminadas a la capacitación y formación de los servidores públicos	Fortalecer programas y acciones de capacitación teniendo en cuenta los siguientes temas: Gestión de talento humano, Atención al cliente, Atención al ciudadano, Atención cultural.	2	N° de planes ejecutados / N° de planes formulados	1	100%	ANUAL	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento Humano	1																		0	0%	PLAN Y CRONOGRAMA		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	-						
	Generar cronograma de capacitaciones a través de la clasificación de los temas de capacitación en los ejes temáticos de acuerdo al Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 - 2030	3	Porcentaje de avance en el cumplimiento al cronograma de capacitaciones	100	100%	Trimestral	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento Humano																				0	0%	CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES	2.1.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$2.100.000	\$1.700.000	\$0	\$3.800.000	\$0	\$0	\$0	\$0	0%					
	Crear un personal capacitado en los diferentes niveles de la organización en los aspectos más relevantes de la misma	Realizar inducción a todo servidor público que se vincule a la entidad	4	N° de inducciones realizadas/ N° Personal Contratado	26	100%	ANUAL	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento Humano	1																		0	0%	LISTADOS DE ASISTENCIA A INDUCCIÓN	2.1.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$2.100.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	-					
Establecer mecanismos que permitan identificar el cumplimiento de actividades establecidas dentro del plan	Realizar evaluación de eficacia y satisfacción a cada capacitación realizada.	5	Porcentaje de capacitaciones medidas.	12	100%	Cuando aplique según cronograma	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento Humano	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1	0	0%	EVALUACIONES DE EFICACIA Y SATISFACCIÓN APLICADAS A LOS SERVIDORES	2.1.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$2.100.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	-						
	Realizar seguimiento trimestral a PIC	6	Número de seguimientos al PIC realizados	4	100%	Trimestral	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento Humano																			1	0	0%	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL A TRAVÉS DE FORMATO F-24-PC-DE	2.1.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$2.100.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	-					
	Elaborar informe final de ejecución del PIC	7	Número de informes final entregados del PIC	1	100%	ANUAL	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento Humano																			1	0	0%	INFORME FINAL CON EJECUCIÓN DEL PLAN		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	-					
															PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS		0%															TOTALES RECURSOS				\$ 5.900.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		

DIEGO MANUEL AMAYA GARCÍA - CONTRATISTA ADMINISTRATIVA

CLAUDIA JULIANA ROA ÁRDILA - SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA