Alcaldía de Bucaramanga

INVISBU
Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Bucaramanga

GOBERNAR ES HACER

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F.24.PO.DE	
Versión: 0.4	
Fecha: 27.07.18	
Página 1 de 1	

Nombre del Plan: PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES

Vigencia: 2022

1.Información Base plan de Acción

NOMBRE DEL PLAN	OBJETO DEL PLAN (Objetivo General)	PROGRAMA (Objetivos especificos)	METAS	No.	INDICADOR	META 2022	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO
PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Desarrollar actividades orientadas a propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que motiven al servidor, favorezcan su calidad de vida laboral y desarrollo personal, buscando el mejoramiento de su nivel de vida y el de sus familias.	Establecer mecanismos que permitan identificar y establecer actividades enfocadas en la mejora continua de la calidad de vida de los funcionarios	Realizar el Diagnóstico de necesidades con base en un instrumento de recolección de información aplicado a los servidores públicos de la entidads	1	Nº Encuestas aplicadas a los servidores / Nº de encuesta programadas	27	100%	ANUAL	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento humano
			Formular, programar y adoptar el Plan de Bienestar Incluyendo en el los siguientes temas: -Deportivos, recreativos y vacacionales -Artísticos y culturales -Promoción y prevención de la salud -Educación en artes y artesanías -Promoción de programas de vivienda -Clima laboral -Cambio organizacional -Adaptación laboral -Preparación a los prepensionados para el retiro del servicio -Cultura organizacional -Programas de incentivos -Trabajo en equipo -Educación formal (primaria, secundaria y media, superior)	2	Nº planes ejecutados / Nº de planes formulados	1	100%	ANUAL	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento humano
			Realizar convenio/contrato de ejecución para el plan de incentivos del INVISBU para la vigencia 2022	3	Número de convenios/contrato realizados	1	100%	ANUAL	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento humano
		Establecer mecanismos que permitan identificar el cumplimiento de actividades establecidas dentro del plan	Ejecutar las actividades del Plan de Bienestar de acuerdo a la programación, validar los reportes de actividades y realizar consolidado de asistentes a actividades.	4	Nº actividades ejecutadas / Nº de actividades programadas	11	100%	**Cuando aplique según cronograma**	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento humano
			Realizar evaluación de satisfacción a cada actividad realizada.	5	Nº de actividades medidas / Nº de actividades programadas	11	100%	**Cuando aplique según cronograma**	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento humano
			Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan de Incentivos	6	Nº de seguimientos al Plan realizados / Nº de seguimientos al Plan programados	4	100%	**Trimestral**	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento humano
			Entregar informe final de ejecución del Plan de Incentivos	7	Nº de informes final entregados del Plan / Nº de informes finales programados	1	100%	**ANUAL**	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestión del Talento humano

2.Información de Gestión de Metas año 2022

No.	PERIODO DE PLANIFICACION Y MEDICION (MENSUAL)																								AVANCE METAS	
	MES 1		MES 2		MES 3		MES 4		MES 5		MES 6		MES 7		MES 8		MES 9		MES 10		MES 11		MES 12		LOGRO	% CUMPLIMIENTO
	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	PLA	RES	FECHA:	
1	27	27																							1	96%
2			1																						0	0%
3					1																				0	0%
4			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%
5			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%
6					1						1						1						1		0	0%
7																							1		0	0%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS																										14%

3. Información Recursos Financieros (Cifras en Pesos COP)

No.	DETALLE DE LA EVIDENCIA	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS - 2022				RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES - ACTUAL	RECURSOS EJECUTADOS RECURSOS PROPIOS	DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS - 2022			% EJECUTADO RECURSOS PROPIOS
		Rubros Presupuestales	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano			Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano	
1	ENCUESTAS APLICADAS		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	#DIV/0!
2	PLAN Y CRONOGRAMA	2.1.2.02.02.008 Ser vicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 2.916.666	$ 0	$ 0	$ 2.916.666	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	0%
3	CONVENIO		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	#DIV/0!
4	INFORME	2.1.2.02.02.008 Ser vicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 2.916.666	$ 0	$ 0	$ 2.916.666	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	0%
5	EVALUACIONES DE EFICACIA Y SATISFACCIÓN APLICADAS A LOS SERVIDORES Y PARTICIPANTES DE CADA ACTIVIDAD	2.1.2.02.02.008 Ser vicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 2.916.666	$ 0	$ 0	$ 0	0	$ 0	$ 0	$ 0	#DIV/0!
6	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL A TRAVES DE FORMATO F.24.PO.DE	2.1.2.02.02.008 Ser vicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 2.916.666	$ 0	$ 0	$ 0	0	$ 0	$ 0	$ 0	#DIV/0!
7	INFORME FINAL CON EJECUCIÓN DEL PLAN	2.1.2.02.02.008 Ser vicios prestados a las empresas y servicios de	$ 2.916.666	$ 0	$ 0	$ 0	0	$ 0	$ 0	$ 0	#DIV/0!
		TOTALES RECURSOS				$ 5.833.332	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	0%

Elaboró:	DIEGO MANUEL AMAYA GARCIA - CONTRATISTA ADMINISTRATIVA
Revisó:	CLAUDIA JULIANA ROA ARDILA - SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Fecha:	ene-22