

	INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA										F: 10.PO.DE	
	PLAN DE ACCION 2015 OFICINA ASESORA JURIDICA										Versión: 0.4	
											Fecha: 29.06.12	

AÑO	PROGRAMA DEL PLAN INSTITUCIONAL	SUBPROGRAMA	ACCIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIAS	META ESPERADA	RANGOS DE LA META				INDICADOR	FRECUENCIA	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	
							CRITICA	MINIMA	SATISFACTORIA	SOBRESALIENTE					
2015	VIVIENDA Y HABITAT DIGNO Y SALUDABLE PARA BUCARAMANGA	Mejoramiento integral barrial (misional)	Registrar 350 títulos de propiedad	Efectuar la protocolización de 350 títulos de propiedad para el mejoramiento barrial integral.	Legalización de títulos de propiedad mediante la protocolización de Escrituras	350 registros de títulos de propiedad	5	25	40	50	350 Títulos	Trimestralmente	OFICINA ASESORA JURIDICA	190.000.000	
		Funcional	Fortalecimiento al apoyo de la Gestión Jurídica	Garantizar el Apoyo Jurídico a la Dirección en la proyección y elaboración de respuesta a los derechos de petición y demás solicitudes de interés Institucional.	Contestar los requerimientos de derechos de petición y demás solicitudes presentados a la oficina jurídica	Atender el 100% de los requerimientos	30%	50%	80%	100%	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos Presentados ante la Of. Jurídica	Trimestralmente	OFICINA ASESORA JURIDICA	NA	
			Trámite de recuperación de bienes invadidos, de propiedad del INVISBU	Adelantar las acciones legales necesarias para recuperar los bienes del invisbu.	Adelantar las acciones legales para el desalojo de de los poseedores irregulares de los bienes del INVISBU	adelantar el 100% de los procesos legales para la recuperación de los bienes invadidos	15%	30%	80%	100%	No. Acciones legales adelantadas /No. De predios Invadidos reportados	Trimestralmente	OFICINA ASESORA JURIDICA	NA	
			Trámite de levantamiento de hipotecas y prohibición de enajenar	Realizar el tramite de solicitudes de Levantamiento de hipotecas y prohibición de enajenar	Tramitar levantamiento de hipotecas y prohibición de enajenar, requeridas por los interesados.	Tramitar el 100% de las solicitudes	30%	50%	80%	100%	No. de cancelaciones y levantamientos de hipoteca tramitadas /No solicitudes de levantamientos de hipotecas y cancelacion de prohibiciones,	Trimestralmente	OFICINA ASESORA JURIDICA	NA	
			Tramitar las solicitudes de registro de Personería Jurídica y propiedad horizontal	Efectuar los tramites del proceso de Personería jurídica y propiedad horizontal	Inscripción y expedición de certificación de personería jurídica y propiedad horizontal (Ley 675/01).	tramitar el 100% de las solicitudes	30%	50%	80%	100%	No. De inscripciones realizadas y certificaciones expedidas, de personería jurídica de Propiedad Horizontal /No Total de solicitudes presentadas	Trimestralmente	OFICINA ASESORA JURIDICA	NA	
Trámite de Reubicación de familias por fallos judiciales	Garantizar la reubicación de las familias vulnerables que mediante los diferentes fallos judiciales han adquirido ese derecho.	Adelantar los tramites de reubicación con los diferentes entes involucrados en los fallos judiciales.	100% de las solicitudes	5	10	20	30	No. De tramites reubicaciones realizadas / No. de solicitudes de reubicación presentadas	Trimestralmente	OFICINA ASESORA JURIDICA	2.600.000.000				

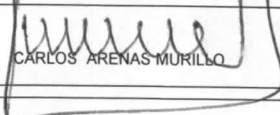



INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

PLAN DE ACCION 2015 OFICINA ASESORA JURIDICA

F: 10.PO.DE
 Versión: 0.4
 Fecha: 29.06.12

AÑO	PROGRAMA DEL PLAN INSTITUCIONAL	SUBPROGRAMA	ACCIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIAS	META ESPERADA	RANGOS DE LA META				INDICADOR	FRECUENCIA	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	
							CRITICA	MINIMA	SATISFACTORIA	SOBRESALIENTE					
			Procesos Judiciales Responsables	Garantizar la defensa judicial y administrativa de los procesos en contra y las acciones iniciadas por parte del INVISBU	Realizar las acciones y defensa judicial, policiva y administrativa del INVISBU a través de seguimiento y control a través de visitas periódicas Estrados Judiciales y policivos.	100% de los procesos donde haga parte el INVISBU.	40%	60%	80%	100%	No. de Procesos Judiciales y acciones adelantadas/No. de Porcesos Judiciales y acciones presentadas	Trimestralmente	OFICINA ASESORA JURIDICA	NA	
			Procesos contractuales Responsables	Cumplir con los requisitos en el tramite de la contratación conforme a la norma vigente.	Llenar la totalidad de los requisitos en el proceso de la contratación	Cumplir con el 100% de los requisitos legales contractuales.	80%	90%	95%	100%	No. de Procesos contractuales adelantados con el lleno de los requisitos / N° total de registros legales efectuados	Trimestralmente	OFICINA ASESORA JURIDICA	NA	
			Proyeccion de actos administrativos de asignación de subsidios	Apoyar jurídicamente la asignación de subsidios	Revisar documentación y viabilizar jurídicamente la proyección de los actos	Atender el 100% de las asignaciones solicitadas	30%	50%	80%	100%	Numero de actos administrativos proyectados/Numero de solicitudes postuladas	Trimestralmente	OFICINA ASESORA JURIDICA	NA	
			Tramite de restitución de subsidios familiares de vivienda	Adelantar las acciones de restitución de subsidio municipal conforme lo establece el Decreto 0847 de 2013.	Adelantar a través de proceso administrativo las acciones necesarias para adelantar las indagaciones y restitución de subsidios, en los casos que se requiera.	Adelantar el 100% de los procesos iniciados	30%	50%	80%	100%	Numero de Indagaciones adelantadas /Numero de quejas presentadas.	Trimestralmente	OFICINA ASESORA JURIDICA	NA	
			Consolidación archivo de gestión, organización, depuración y actualización TRD	Optimizar la gestión de la documentación de la Oficina Asesora de Jurídica de forma que se garantice su fácil gestión, consulta, control y custodia como memoria institucional, minimizando el riesgo jurídico .	Organizar el archivo de gestion documental de la dependencia.	Garantizar la Organización del 100% del archivo de gestion de su dependencia.	30%	50%	80%	100%	No. de archivos Organizados/No total de archivos a organizar	Trimestralmente	OFICINA ASESORA JURIDICA	NA	

Aprobado por: 
 CARLOS ARENAS MURILLO

Elaborado por: 
 ANA ROSA ARIAS FLOREZ
 JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

Fecha Enero de 2015 29/01/2015