CONTENIDO

[INTRODUCCIÓN 2](#_Toc73697562)

[JUSTIFICACIÓN 3](#_Toc73697563)

[ALCANCE 4](#_Toc73697564)

[POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 4](#_Toc73697565)

[OBJETIVOS DEL PLAN 4](#_Toc73697566)

[GLOSARIO 5](#_Toc73697567)

[MARCO LEGAL 7](#_Toc73697568)

[INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN 11](#_Toc73697569)

[ANÁLISIS DE RIESGO Y VULNERABILIDAD 13](#_Toc73697570)

[BRIGADA DE EMERGENCIAS 21](#_Toc73697571)

[RESPONSABILIDADES DE LA BRIGADA 22](#_Toc73697572)

[FUNCIONES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS 22](#_Toc73697573)

[PLAN DE EVCUACIÓN 24](#_Toc73697574)

[INSTRUCTIVO PARA INTEGRANTES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS 29](#_Toc73697575)

[INSTRUCTIVO PARA RESPONSABLES JEFE DE BRIGADA DE EMERGENCIA 31](#_Toc73697576)

[INSTRUCTIVO PARA BRIGADISTAS 32](#_Toc73697577)

[INSTRUCTIVO PARA EL GRUPO DE EVACUACIÓN 33](#_Toc73697578)

[DIRECTORIO DE EMERGENCIAS A NIVEL NACIONAL 35](#_Toc73697579)

[COMUNICACIÓN INTERNA 35](#_Toc73697580)

[PLAN DE ATENCION EMERGENCIA MÉDICA 37](#_Toc73697581)

# INTRODUCCIÓN

El Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga - INVISBU con el ánimo de fortalecer día a día los núcleos de seguridad y prevención, implementa el presente Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, con el fin de controlar y minimizar tanto eventos naturales como antrópicos ya sean tecnológicos como incendios, explosiones, fugas de sustancias peligrosas, fallas estructurales, o de tipo social como atentados, terrorismo, confrontaciones armadas; entre otros factores, internos o externos que se puedan presentar, dando pautas y normas claras de procedimiento para ser aplicadas, en caso de una eventual situación de emergencia.

Para la entidad, es fundamental cumplir inicialmente con las normas legales que rigen a todas las organizaciones para el establecimiento de Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias y Brigadas de Emergencia; especialmente en el cumplimiento de su función esencial, de proteger los derechos de los usuarios del Sistema General de Seguridad Social en Salud mediante la inspección, vigilancia, control y el ejercicio de la función jurisdiccional y de conciliación, de manera transparente y oportuna.

Se busca entonces, mediante la capacitación, entrenamiento, recursos y preparación, la respuesta oportuna y acertada por parte de la Brigada de Emergencia, así como de los funcionarios que labora de manera directa e indirecta para la entidad, incluyendo a los visitantes esporádicos y frecuentes; que al momento de ocurrir uno de los eventos mencionados anteriormente se logre reaccionar de una manera eficaz.

# JUSTIFICACIÓN

A través de la planeación, preparación, mitigación, respuesta y recuperación ante las emergencias y desastres se busca que las consecuencias directas e indirectas sean cada vez más leves. Los Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias buscan eliminar o disminuir la vulnerabilidad ante las amenazas, por medio de las medidas necesarias que garanticen la supervivencia de los involucrados de manera directa o indirecta y la reducción de costos por daños a muebles, equipos y enseres.

Ante estas situaciones se requiere establecer y generar destrezas, condiciones y procedimientos que les permitan a los funcionarios de la entidad prevenir y protegerse en casos de amenazas colectivas que pongan en peligro su integridad, mediante acciones rápidas, coordinadas y confiables, tendientes a desplazarse por y hasta lugares de menor riesgo; y en caso de presentarse lesionados, contar con una estructura organizativa para brindarles una adecuada atención en salud.

El Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga – INVISBU, preocupado por el bienestar de sus funcionarios y de la comunidad en general, y teniendo en cuenta los efectos de alta severidad que las emergencias pueden ocasionar, decide elaborar el presente documento, encaminado a proteger la integridad de las personas, así como los bienes materiales, para lo cual dispondrá recursos económicos, físicos y humanos necesarios.

# ALCANCE

El presente Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, es aplicable a todos los funcionarios, practicante, contratistas de la institución y los visitantes que se encuentren en las instalaciones del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga - INVISBU, ubicado en la Calle 36 No. 15 – 32, Edificio Colseguros piso 3 y 4, centro de Bucaramanga, Santander.

# POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó mediante un acto administrativo Nro. 382 del 22 de Agosto de 2019, la cual establece (…) *“El INVISBU en cumplimiento de su misión, visión y ejecución de sus actividades, se compromete a establecer una política con el fin de prevenir, mejorar y conservar el bienestar de los funcionarios y personal de apoyo, mediante la identificación, evaluación, prevención y control de los riesgos laborales y el mantenimiento de un ambiente de trabajo seguro al interior de sus instalaciones”* la cual fue publicada y socializada a todos los funcionarios del INVISBU.

# OBJETIVOS DEL PLAN

**OBJETIVO GENERAL**

Proporcionar a los funcionarios, practicantes, contratistas de la Entidad y visitantes los lineamientos administrativos y operativos necesarios, junto con los elementos adecuados que les permitan responder satisfactoriamente ante un posible evento de emergencia, tendientes a mitigar las consecuencias que pueda poner en peligro la estabilidad de la organización.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Salvaguardar la integridad y vida de los ocupantes del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga – INVISBU.
2. Propender por la conservación de los bienes e infraestructura de la Entidad.
3. Conformar, capacitar, entrenar y equipar a la Brigada de Emergencias de la Entidad.
4. Identificar los diferentes Riesgos y Amenazas que pongan puedan llegar a afectar la integridad de los ocupantes de la entidad o sus bienes e infraestructura.
5. Fomentar en los funcionarios, practicantes, contratistas, visitantes y demás partes interesadas de la entidad, el compromiso con su seguridad al establecer procedimientos de reportes de condiciones inseguras y de actuación en casos de emergencias.
6. Garantizar una respuesta adecuada ante la ocurrencia de una eventual emergencia por parte de la Brigada.
7. Conocer e identificar sistemáticamente las amenazas internas y externas, naturales y antrópicas, para determinar el Análisis de Vulnerabilidad considerando medidas de prevención y control existentes.

# GLOSARIO

A continuación, se precisan algunos conceptos básicos de obligatorio conocimiento dentro de la teoría y práctica en el manejo fiable de las emergencias.

* **ALARMA**: aviso por el cual se informa a la comunidad para que sigan instrucciones específicas de emergencia debido a la presencia real o inminente de una amenaza.
* **ALERTA:** período anterior a la ocurrencia de un desastre, declarado con el fin de tomar precauciones específicas, debido a la probable y cercana ocurrencia un desastre.
* **ANALISIS DE VULNERABILIDAD:** es la medida de ser afectado por amenazas o riesgos según la frecuencia y la severidad de los mismos.
* **AMENAZA:** se refiere a la potencialidad que tiene un evento natural, una actividad humana o una acción mecánica, de causar daños o destrucción independiente de la existencia en el área amenazada de habitantes y/o bienes materiales.
* **BRIGADA DE EMERGENCIAS:** Grupo operativo con entrenamiento para atender emergencias incipientes.
* **CALAMIDAD PÚBLICA:** situación en la cual se presenta daño o alteración de las condiciones normales de vida en un área geográfica determinada, causada por fenómenos naturales y por efectos catastróficos de la acción del hombre en forma accidental, que no requiera en su fase de recuperación de acciones de reconstrucción, bastando con las de rehabilitación para recuperar la normalidad.
* **COMITÉ DE EMERGENCIAS:** Grupo administrativo de las emergencias antes, durante y después de los eventos; responsable de organizar planear y poner en funcionamiento el plan de emergencias.
* **DAMNIFICADO**: víctima que no sufrió ninguna lesión en su cuerpo, pero perdió la estructura de soporte de sus necesidades básicas, como vivienda, medio de subsistencia.
* **DESASTRE:** daño grave o alteración grave de las condiciones normales de vida en un área geográfica determinada, causada por fenómenos naturales y por efectos catastróficos de la acción del hombre en forma accidental, que requiera por ello de la especial atención de los organismos del Estado y de otras entidades de carácter humanitario o de servicio social (Decreto 918/89)
* **DOTACIÓN PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS:** Vestimenta que sirve de protección al grupo operativo que enfrenta la emergencia.
* **DGPAD:** Dirección general para la prevención y atención de desastres.
* **DPAE:** Dirección de prevención y atención de emergencias.
* **EQUIPOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS:** Equipos destinados para ser operados por los brigadistas de acuerdo al factor de riesgo.
* **EMERGENCIA:** situación que aparece cuando, en la combinación de factores conocidos, surge un fenómeno o suceso que no se esperaba, eventual, inesperado y desagradable por causar daños o alteraciones en las personas, los bienes, los servicios o el medio ambiente, sin exceder la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.
* **EMERGENCIA AMBIENTAL:** Cualquier situación que obligue a activar el plan de emergencia ambiental, con posibles consecuencias adversas sobre el ambiente es decir que puede dar lugar a una situación episodio contaminante.
* **EMERGENCIA INCIPIENTE:** Evento que puede ser controlado por un grupo con entrenamiento básico y con equipos disponibles en el área de acuerdo al factor de riesgo.
* **EMERGENCIA INTERNA:** Es Aquel evento que ocurre, comprometiendo gran parte de la entidad involucrada, requiriendo de personal especializado para su atención.
* **EMERGENCIA MÉDICA:** Se denomina a toda situación que se presenta repentinamente, ocasionando perturbación, al poner en peligro la integridad física o mental de las personas.
* **EVACUACIÓN:** período durante el cual la comunidad responde a la inminencia del desastre, reubicándose provisionalmente en una zona segura.
* **GRAVEDAD:** Grado de afectación resultante de un evento.
* **IMPACTO:** Acción directa de una amenaza sobre un grupo de personas, sobre sus bienes, infraestructura y el medio ambiente. Deriva en un desastre o emergencia de determinadas proporciones, dependiendo de las características del evento y de la vulnerabilidad de la población afectada.
* **LESIONADO:** víctima del desastre que sufrió un trauma, daño o enfermedad en su cuerpo a causa del desastre.
* **MEC:** Modulo de Estabilización y Clasificación.
* **MITIGACIÓN:** son todas aquellas medidas de prevención conducentes a disminuir total o parcialmente el grado de vulnerabilidad a que están sometidos elementos bajo riesgo.
* **PLAN DE EMERGENCIAS MÉDICAS:** Programa por medio del cual con procedimientos sencillos, claros y precisos todas las personas estarán en capacidad de responder de manera adecuada y segura ante un evento imprevisto en el cual se ven comprometidas vidas humanas.
* **PMU:** Puesto de Mando Unificado.
* **PREPARACIÓN:** está dirigida a estructurar la respuesta para la atención de las emergencias que inevitablemente se pueden presentar, reforzando así las medidas de prevención y mitigación de las consecuencias.
* **PREVENCIÓN:** es equivalente a decir que mediante la intervención directa del peligro puede evitarse su ocurrencia, es decir impedir la causa primaria del desastre.
* **PREVISIÓN:** determinar las posibles amenazas y las condiciones de vulnerabilidad de una comunidad.
* **RECONSTRUCCIÓN:** es el proceso de recuperación a mediano y largo plazo de las estructuras afectadas por la ocurrencia de un desastre mediante la reparación del daño físico sufrido en la infraestructura; dando un proceso de reasentamiento de la comunidad damnificada.
* **REDUCCIÓN:** término que agrupa los conceptos de prevenir la ocurrencia, mitigar las pérdidas, prepararse para las consecuencias y alertar la presencia.
* **REHABILITACIÓN:** es una etapa intermedia en la cual se continúa con las actividades de atención inicial de la población, pero en ella se restablece el funcionamiento de las líneas vitales, tales como la energía, el agua, las vías y las telecomunicaciones y otros servicios básicos como la salud y el abastecimiento de alimentos; previa a la reconstrucción definitiva de las viviendas y la infraestructura de la comunidad.
* **RESCATE:** consiste en la aplicación de técnicas de estabilización, remoción, penetración extracción de víctimas por desastres o accidentes, que se encuentren atrapados o aprisionados por estructuras, vehículos (aéreos, terrestres o acuáticos), o perdidos en zonas de selva, nevados y náufragos o víctimas de inundaciones.
* **RESPUESTA:** es la etapa que corresponde a la ejecución de las acciones previstas en la etapa de preparación. En esta fase se da la reacción inmediata para la atención oportuna de la población afectada.
* **RIESGO:** se refiere a las consecuencias esperables al ocurrir un fenómeno natural o una actividad humana, en término de muertes o heridas causadas a la población y a la destrucción de propiedades o de cualquier tipo de pérdida económica.
* **RIESGOS DERIVADOS:** vertidos no controlados de sustancias y o residuos peligrosos de recipientes contaminados, o por desconocimiento.
* **SIMULACRO**: Ejercicio de práctica de los procedimientos de emergencia en condiciones simuladas.
* **TRIAGE:** Método utilizado para clasificar al personal accidentado de acuerdo a la severidad de la lesión (Código de colores), para determinar la prioridad de atención y el sitio al cual debe ser remitido.
* **URGENCIA:** alteración de la integridad física o mental de una persona causada por un trauma o por una enfermedad de cualquier etiología que genere una demanda de atención médica inmediata y efectiva, tendiente a disminuir los riesgos de invalidez y muerte.
* **VÍCTIMA:** todas aquellas personas lesionadas, damnificadas o afectadas por la ocurrencia del desastre.
* **VULNERABILIDAD:** es el grado de predisposición intrínseca de un sujeto o sistema a sufrir una pérdida por un determinado factor de riesgo al cual se está expuesto.

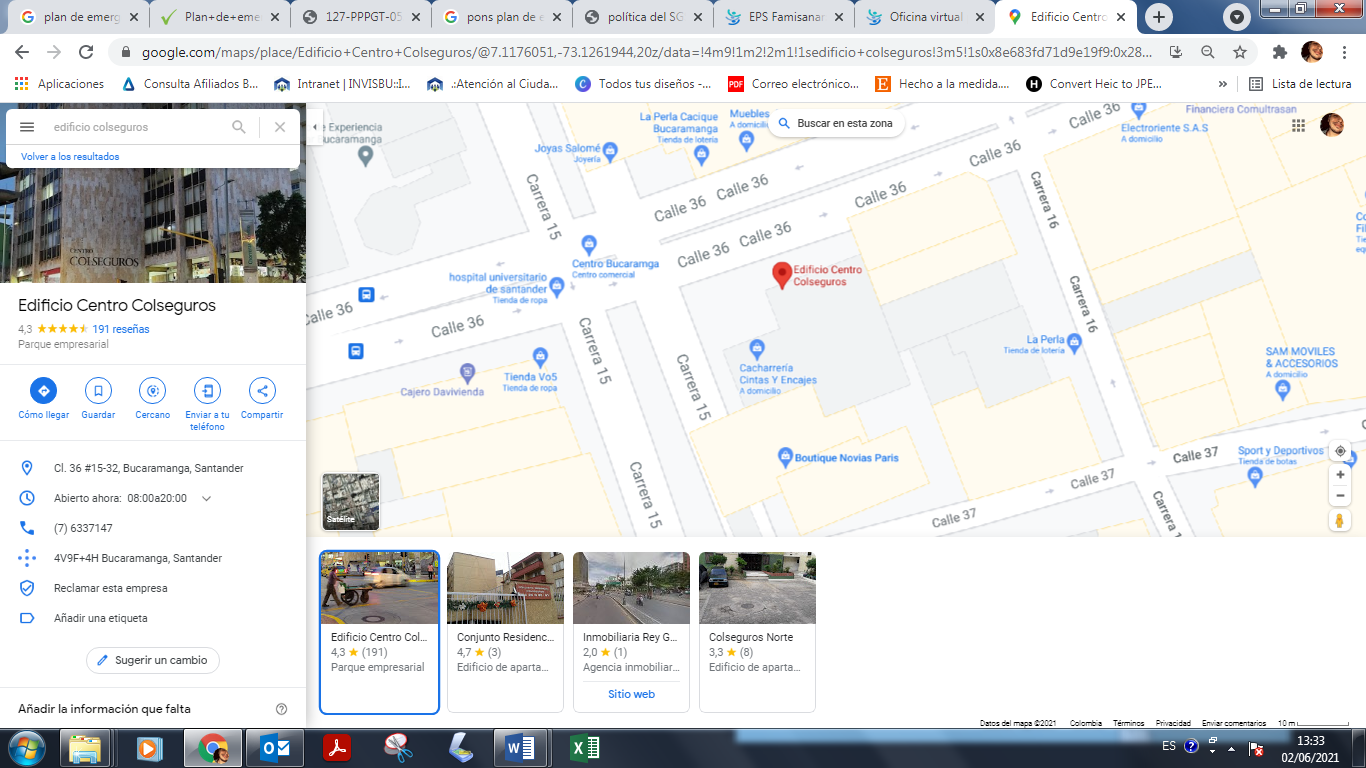
# MARCO LEGAL

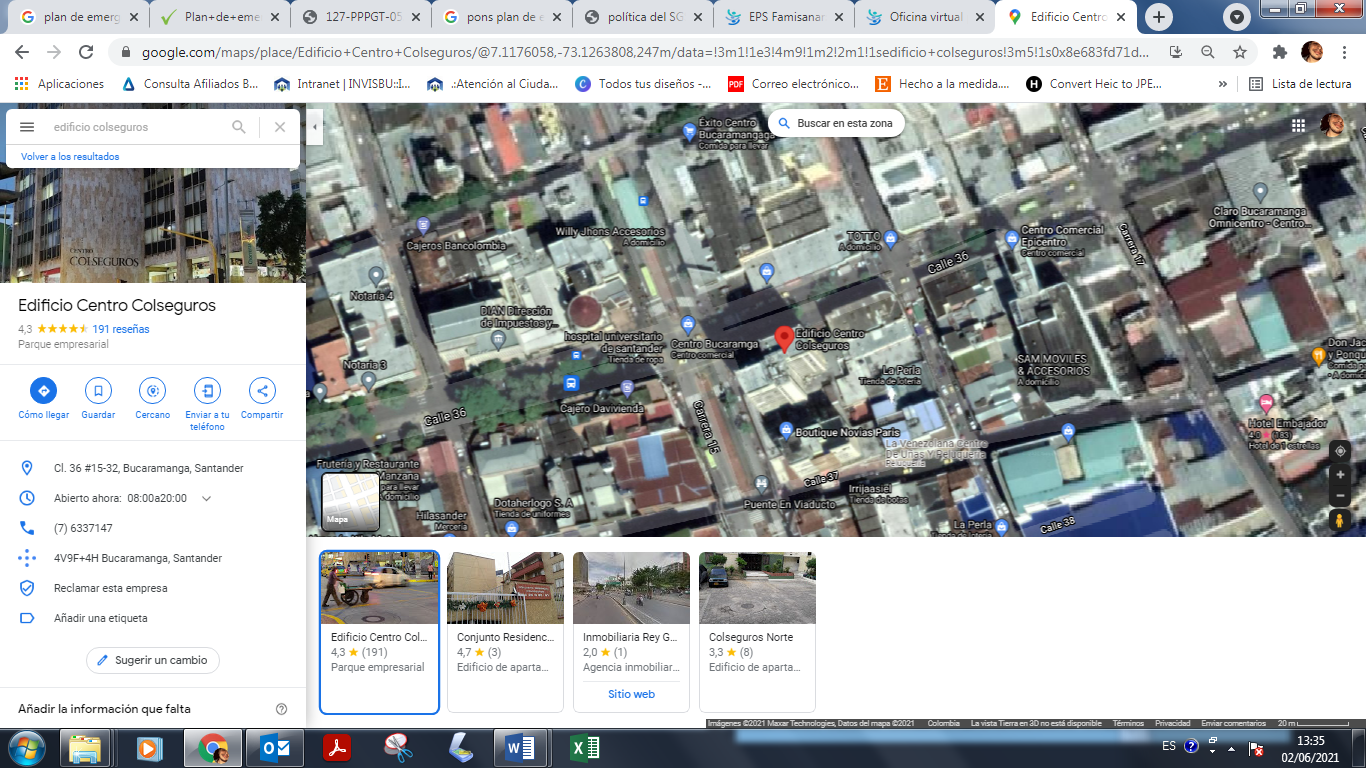
|  |  |
| --- | --- |
| **DECRETO 1072 DE 2015** | **CONTENIDO** |
| Art 2.2.4.1.5. Prestación de los servicios de salud | Prestación de los servicios de salud. Las prestaciones asistenciales en el Sistema General de Riesgos Profesionales, se otorgarán en las mismas condiciones medias de calidad fijadas por el Consejo Nacional de Seguridad Social en *Salud*, que han de prestar las entidades promotoras de salud a sus afiliados del régimen contributivo. |
| Art 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores | Obligaciones de los Empleadores. El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente |
| Art 2.2.4.6.9. Obligaciones de las administradoras de riesgos laborales | Obligaciones de las Administradoras de Riesgos Laborales(ARL): Las Administradoras de Riesgos Laborales - ARL, dentro de las obligaciones que le confiere la normatividad vigente en el Sistema General de Riesgos Laborales, capacitarán al Comité Paritario o Vigía de Seguridad, y Salud en el Trabajo COPASST o Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo en los aspectos relativos al SG-SST y prestarán asesoría y asistencia técnica a sus empresas y trabajadores afiliados, en la implementación del presente decreto. |
| Art 2.2.4.6.11. Capacitación en seguridad y salud en el trabajo | El empleador o contratante debe definir los requisitos de conocimiento y práctica en seguridad y salud en el trabajo necesarios para sus trabajadores, también debe adoptar y mantener disposiciones para que estos los cumplan en todos los aspectos de la ejecución de sus deberes u obligaciones, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales. |
| Art 2.2.4.6.25. Prevención preparación y respuesta ante emergencias | El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes. |
| Art 2.2.4.6.36. Sanciones | El incumplimiento a lo establecido en el presente decreto y demás normas que lo adicionen, modifique o sustituyan, será sancionado en los términos previstos en el artículo 91, del Decreto 1295 de 1994, modificado parcialmente y adicionado por el artículo 13 de la Ley 1562 de 2012 y las normas que a su vez lo adicionen, modifiquen o sustituyan. |
| Art 2.2.4.1.6. Accidente de trabajo y enfermedad laboral con muerte del trabajador | Cuando un trabajador fallezca como consecuencia de un Accidente de Trabajo o de una Enfermedad Profesional, el empleador deberá adelantar, junto con el comité paritario de Salud Ocupacional o el Vigía Ocupacional, según sea el caso, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la ocurrencia de la muerte, una investigación en caminada a determinar las causas del evento y remitirlo a la Administradora correspondiente, en los formatos que para tal fin ésta determine, los cuales deberán ser aprobados por la Dirección Técnica de Riesgos Profesionales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. |
| Ley 332 de 1996 | Sistema Nacional de Bomberos. Artículo 1. La prevención de incendios es responsabilidad de todas las autoridades y los habitantes del territorio colombiano. En cumplimiento de esta responsabilidad los organismos públicos y privados deberán contemplar la contingencia de este riesgo en los bienes inmuebles tales como parques naturales, construcciones, programas y proyectos tendientes a disminuir su vulnerabilidad. |
| Resolución 0312 de 2019 | Nuevos Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) |
| Circular 005 de 2020 | Directrices para la detección temprana, el control y la atención ante la posible introducción del nuevo coronavirus (2019-nCoV) y la implementación de los planes de preparación y respuesta ante este riesgo |
| Circular 0017 de 2020 | Lineamientos Mínimos a implementar de promoción y prevención para la preparación, respuesta y atención de casos de enfermedad por COVID-19 (Antes denominado coronavirus). |
| Circular 0018 de 2020 | Acciones de contención ante el COVID-19 y la prevención de enfermedades asociadas al primer pico epidemiológico de enfermedades respiratorias |
| Resolución 380 de 2020 | Por la cual se adoptan medidas preventivas sanitarias en el país, por causa del coronavirus COVID-19 y se dictan otras disposiciones |
| Resolución 385 de 2020 | Declaratoria de emergencia sanitaria |
| Resolución 407 de 2020 | Medidas Adicionales una vez es declarada Pandemia por la OMS. por la cual se modifican los numerales 2.4 y 2.6 del artículo 2° de la Resolución número 385 de 2020, por la cual se declaró la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional. |
| Decreto 457 de 2020 | Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público. |
| Decreto 491 de 2020 | Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica |
| Circular conjunta 001 de 2020 | Orientaciones sobre medidas preventivas y de mitigación para reducir la exposición y contagio por infección respiratoria aguda causada por el sars-cov-2 (covid-19) |
| Resolución 682 de 2020 | Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en el sector de la construcción de edificaciones |
| Decreto 593 de 2020 | Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público. |
| Resolución 666 de 2020 | Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID19. |
| Decreto 636 de 2020 | Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público. |
| Directiva Presidencial 03 de 2020 | Aislamiento inteligente y productivo – trabajo en casa servidores públicos y contratistas de prestación de servicios y apoyo a la gestión. |
| Resolución 844 de 2020 | Por la cual se prorroga la emergencia sanitaria por el nuevo Coronavirus que causa la COVID-19, se modifica la Resolución número 385 del 12 de marzo de 2020, modificada por las Resoluciones números 407 y 450 de 2020 y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto 749 de 2020 | “Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público” |
| Decreto 990 de 2020 | Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público |
| Decreto 1076 de 2020 | Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público. |
| Decreto 1168 de 2020 | Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID – 19, y el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable |
| Resolución 1462 de 2020 | Por la cual se prorroga la emergencia sanitaria por el nuevo Coronavirus que causa la Covid — 19, se modifican las Resoluciones 385 y 844 de 2020 y se dictan otras disposiciones |
| Directiva Presidencial 07 de 2020 | Retorno gradual y progresivo de los servidores públicos y contratistas a las actividades laborales y de prestación de servicios de manera presencial |
| Decreto 1297 de 2020 | Por el cual se prorroga la vigencia del Decreto 1168 de 25 de agosto de 2020 “Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID – 19, y el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable |
| Decreto 1408 de 2020 | Por el cual se prorroga la vigencia del Decreto 1168 de 25 de agosto de 2020 “Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID -19, y el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable”, prorrogado por el Decreto 1297 del 29 de septiembre de 2020 |
| Resolución 2230 de 2020 | Por la cual se prorroga nuevamente la emergencia sanitaria por el nuevo Coronavirus que causa la Covid — 19, declarada mediante Resolución 385 de 2020, modificada por la Resolución 1462 de 2020 |
| Decreto 1550 de 2020 | Por el cual se modifica y prorroga la vigencia del Decreto 1168 de 25 de agosto de 2020 “Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID – 19, y el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable”, prorrogado por los Decretos 1297 del 29 de septiembre de 2020 y 1408 del 30 de octubre de 2020. |
| Resolución 222 de 2021 | Por la cual se prorroga la emergencia sanitaria por el nuevo coronavirus COVID-19, declarada mediante Resolución 385 de 2020 y prorrogada a su vez por las Resoluciones 844, 1462 y 2230 de 2020 |
| Resolución 223 de 2021 | Por medio de la cual se modifica la Resolución 666 de 2020 en el sentido de sustituir su anexo técnico |
| Resolución 392 de 2021 | Por medio de la cual se modifica el artículo 2 de la Resolución 666 de 2020 y los numerales 4,1 y 5 de su anexo técnico |
| Circular Conjunta 02 de 2021 | Medidas adicionales para disminuir el riesgo de nuevos contagios por covid-19 |
| Resolución 738 de 2021 | Por la cual se prorroga la emergencia sanitaria por el nuevo coronavirus COVID-19, declarada mediante Resolución 385 de 2020 y prorrogada por las Resoluciones 844, 1462 y 2230 de 2020 y 222 de 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS** | **CONTENIDO** |
| Guía Técnica Colombiana 202/06 | Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio. |
| NTC-1700 | Higiene y Seguridad. Medidas de Seguridad en Edificaciones. Medios de Evacuación y Código NFPA 101. Código de Seguridad Humana. |
| NTC-2885 | Higiene y Seguridad. Extintores Portátiles. |
| NTC – 4764 | Cruces peatonales a nivel y elevados o puentes peatonales. |
| NTC – 4140 | Edificios. Pasillos y corredores. |
| NTC – 4143 | Edificios. Rampas fijas. |
| NTC – 4144 | Edificios. Señalización. |
| NTC – 4145 | Edificios. Escaleras. |
| NTC – 4201 | Edificios. Equipamientos, bordillos, pasamanos y agarraderas. |
| NTC – 4279 | Vías de circulación peatonal planas. |
| NTC – 4695 | Señalización para tránsito peatonal en el espacio público urbano. |
| NTC – 2388 | Símbolos para la información del público. |
| NTC – 1867 | Sistemas de señales contra incendio, instalaciones, mantenimiento y usos. |
| **NFPA** | **CONTENIDO** |
| NFPA 101/06. | Life Satefy Code. (Código de Seguridad Humana). |
| NFPA 10 | Standard para Extintores Portátiles. |
| NFPA 1600/07. | Standard in Disaster/Emergency Management and Business Continuity Programs. (Norma sobre manejo de Desastres, Emergencias y Programas para la Continuidad del Negocio). |

# INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

El Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga – INVISBU, se ubica en el centro de Bucaramanga (Santander), en un sector primordialmente comercial, en el tercer y cuarto piso del edificio Colseguros. La estructura en la que funciona la entidad, consta de 15 pisos y un sótano construido de concreto y acero, con ventanas en vidrio con marco metálico, pisos de mármol, en la cual se desarrollan los diferentes procesos administrativos.





Se cuenta con acueducto público suministrado por la Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A E.S. P, energía eléctrica suministrada por la Electrificadora de Santander S.A E.S.P. se cuenta con líneas telefónicas fijas, celulares institucionales e internet. Adicionalmente el edificio Colseguros cuenta con seguridad privada y monitoreo las 24 horas del día.

Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga – INVISBU, cuenta con 28 trabajadores directos, 21 contratistas y 2 practicantes, con un horario de trabajo de lunes a viernes de 7:30 am 12:00 pm y de 1:00 pm a 5:00 pm.

Cumple con los siguientes equipos de emergencia:

* Dos (2) gabinetes contra incendios, que son del edificio Colseguros, uno ubicado en el tercer piso y otro en el cuarto piso comunales.
* Dos (2) botiquines de primeros auxilios fijos, uno en la Subdirección Administrativa y Financiera y el otro en la entrada a la Subdirección Jurídica.
* Cuatro (4) extintores multipropósito de 10 libras, dos ubicados en la Subdirección Administrativa y Financiera, uno en la entrada al archivo central del cuarto piso y el otro ubicado en la entrada de la Subdirección Jurídica.
* Tres (3) extintores de Co2, dos de ellos ubicados en la entrada del tercer y cuarto piso respectivamente y el otro en la Subdirección Técnica.
* Dos (2) extintores de Agua presurizada, uno localizado en el tercer piso y el otro se encuentra en la entrada al archivo central del cuarto piso.
* Una (1) camilla ubicada en la entrada al archivo central del cuarto piso.

Los botiquines se deben inspeccionar mínimo cada dos meses y los extintores se deben revisar cada tres meses.

Los equipos y elementos utilizados son los siguientes:

* 43 computadores de escritorio activos
* 3 portátiles
* 14 impresoras
* Papelería, ganchos, lapiceros; además de los elementos utilizados en la limpieza y el aseo de las instalaciones como detergentes hipoclorito.

Hasta el momento no se han presentado eventos que afecten al Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga – INVISBU o a sus vecinos.

# ANÁLISIS DE RIESGO Y VULNERABILIDAD

**IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE AMENAZAS**

Las amenazas se encuentran relacionadas con el peligro que significa la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, tecnológico o social y que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciendo efectos adversos a las personas, los bienes y al medio ambiente. El evaluar las amenazas es pronosticar la ocurrencia de fenómenos con base en el estudio de su mecanismo generador, el monitoreo del sistema perturbador y/o el registro de eventos en el tiempo.

Específicamente las amenazas identificadas en el INVISBU son:

* **Amenazas de Origen Natural:** Sismo, terremotos
* **Amenazas de Origen Tecnológico:** Incendios, corto circuito.
* **Amenazas de Origen Social:** Atraco, robo.

La calificación de la amenaza se realiza mediante colores teniendo en cuenta la probabilidad de ocurrencia, de la siguiente forma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSIBLE** | Evento no sucedido, pero puede ocurrir | **VERDE** |
| **PROBABLE** | Evento ya ocurrido bajo ciertas condiciones | **AMARILLO** |
| **INMINENTE** | Evento que tiene predisposición permanente a ocurrir, evidente y detectable | **ROJO** |

Teniendo en cuenta las amenazas identificadas en las instalaciones del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga – INVISBU, a continuación, se presenta la calificación de las mismas:

**AMENAZAS DE TIPO NATURAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMENAZA** | **CLASIFICACION** | **COLOR** |
| **Sismo – Terremoto**  Ubicación de las instalaciones de la Entidad en cercanías de una zona de alta densidad sísmica. Fallas geológicas que cruzan la ciudad y el nido sísmico de los santos. | Probable |  |

**AMENAZAS DE TIPO TECNOLÓGICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMENAZA** | **CLASIFICACION** | **COLOR** |
| **Incendios Estructurales (fuego tipo A)**  Generación de fuego por almacenamiento de material sólido. (Papelería) | Posible |  |
| **Incendios Estructurales (eléctricos)**  Generación de fuego por equipos de cómputo, televisores, red eléctrica, servidores y electrodomésticos en general | Posible |  |
| **Inundaciones por deficiencias en la infraestructura hidráulica**  Ruptura de tubos e infraestructura hidráulica de la edificación por antigüedad | Posible |  |
| **Derrames o fugas**  Derrames de productos químicos utilizados en las labores de desinfección de áreas comunes (hipoclorito). | Posible |  |
| **Fallas en ascensor**  El edificio cuenta con dos (2) ascensores los cuales han presentado fallas ocasionales atrapando personal dentro de estos. | Probable |  |

**AMENAZAS DE TIPO SOCIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMENAZA** | **CLASIFICACION** | **COLOR** |
| **Atraco – Robo a Mano Armada**  Atraco a mano armada a las instalaciones del edificio por parte de delincuencia común. | Posible |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN OPERATIVO NORMALIZADO PARA SISMOS** | |
| **Objetivo** | Establecer procedimientos estándares de operación para sismo, el cual deberá ser ejecutado por todo el personal que se encuentre dentro de las instalaciones del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga – INVISBU, ya sea en el tercer o cuarto piso del Edificio Colseguros |
| **Todas las personas (funcionarios, practicantes, contratistas y/o visitantes)** | 1. Detener las actividades o labores que se estén realizando. 2. Alejarse de ventanas, escaleras, lámparas u objetos suspendidos que puedan desprenderse y caer. 3. Buscar refugio junto a estructuras fuertes y permanecer allí hasta que cese el movimiento. 4. Protegerse la cabeza y cuello utilizando las manos, asemejando la posición fetal. 5. Prepararse para evacuar siguiendo las indicaciones de los miembros de la brigada de emergencia. |
| **Jefe de la Brigada de Emergencias** | Determinará el momento adecuado para ordenar la evacuación de ser necesaria y solicitar el traslado al punto de encuentro establecido. |
| **Grupo de evacuación** | Coordinará las actividades de protección y evacuación del personal del instituto, identificando la mejor manera para realizarlo. |
| **Grupo Control de Incendios** | 1. Actúan ante algún conato de incendio de ser necesario. 2. Apoya el proceso de evacuación |
| **Grupo Primeros Auxilios** | 1. Atienden a heridos o personas que requieran asistencia médica primaria. 2. Apoyan procesos de búsqueda y rescate de ser necesario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN OPERATIVO NORMALIZADO PARA INCENDIOS** | |
| **Objetivo** | Establecer procedimientos estándares de operación para el control de incendios, el cual deberá ser ejecutado por todo el personal que se encuentre dentro de las instalaciones del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga – INVISBU, ya sea en el tercer o cuarto piso del Edificio Colseguros |
| **Funcionarios, practicantes, contratistas y visitantes en general** | 1. Mantener la calma y suspender todas las actividades que esté realizando. 2. Interrumpir el suministro eléctrico de las áreas afectadas. 3. Si está capacitado se recomienda que tome el extintor apropiado para combatir la clase de fuego presente. De caso contrario y no contar con la capacitación pertinente, se recomienda alejarse del área y espere la llegada de los organismos de rescate y control de incendios. 4. Si se presentan víctimas o heridos y usted no cuenta con la capacitación para atenderlos, se recomienda su asistencia moral y acompañamiento mientras arriban los organismos de rescate capacitados en el tema. 5. En caso de que el incendio se encuentre fuera de control, aléjese del área y prepare se para evacuar. 6. En caso de evacuación no deberá devolverse por ningún motivo. Se recomienda cerrar cada una de las puertas a su paso, dejando estas sin seguro. |
| **Jefe de la Brigada de Emergencias** | Determinará el momento adecuado para ordenar la evacuación y solicitar el traslado al punto de encuentro establecido. |
| **Grupo de evacuación** | Coordinará las actividades de protección y evacuación del personal del instituto, identificando la mejor manera para realizarlo. |
| **Grupo Control de Incendios** | 1. Actúan combatiendo el incendio identificando el tipo de incendio a combatir y el extintor adecuado para sofocar el conato. 2. Usan los gabinetes de incendios ubicados en el edificio. 3. Cortan el fluido eléctrico con el fin de evitar una mayor propagación del incendio. |
| **Grupo Primeros Auxilios** | 1. Atienden a heridos o personas que requieran asistencia médica primaria. 2. Apoyan procesos de búsqueda y rescate de ser necesario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN OPERATIVO NORMALIZADO PARA COVID-19** | |
| **Objetivo** | Establecer procedimientos estándares básicos en caso de presentarse un caso positivo para Covid-19 por parte de los funcionarios, practicantes y/o contratistas del instituto. |
| **Funcionarios, practicantes, contratistas y visitantes en general** | 1. Conservar la calma, no grite o corra porque puede producir pánico y derivar en un accidente. 2. Identifique la persona involucrada. 3. Notifique de inmediato a los diferentes brigadistas. 4. Notifique al Subdirector Administrativo y Financiero. 5. Siga las instrucciones impartidas por parte de la Brigada de Emergencias. |
| **Jefe de la Brigada o Grupo de Primeros Auxilios** | 1. Identifique el funcionario, practicante, contratista o visitante que presenta síntomas o afectaciones por covid-19 2. Realizar la identificación primaria del cerco epidemiológico y posibles contactos dentro del instituto. |
| **Funcionario, practicante, contratista o visitante.** | 1. Identificar el cerco epidemiológico, diligenciado el formato establecido dentro del Protocolo de Bioseguridad adoptado por el Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga – INVISBU. 2. Notificar a la EPS el contagio o posible contagio, solicitando la aplicación de prueba PCR por parte de la entidad prestadora de salud. |

Una vez definidas las principales amenazas, se realiza el análisis de vulnerabilidad. Las acciones prácticas en prevención, se dirigen a la intervención de la vulnerabilidad con la intención de reducirla. Los elementos bajo riesgo para los cuales se hace el análisis de vulnerabilidad son:

* **PERSONAS:** Organización - Capacitación - Dotación.
* **RECURSOS:** Materiales, instalaciones y Equipos.
* **SISTEMAS Y PROCESOS:** Servicios públicos, Sistemas alternos, Recuperación

La vulnerabilidad se califica de la siguiente manera:

* **CERO (0):** Cuando el aspecto a calificar es **BUENO.**
* **CERO CINCO (0.5):** Cuando el aspecto a calificar es **REGULAR.**
* **UNO (1):** Cuando el aspecto a calificar es **MALO**

La fórmula será la siguiente: VALORACIÓN DE AMENAZAS **R=A X V**

R= Riesgo, A= Amenaza, V= Vulnerabilidad; para poder realizar esta operación es necesario darle valores a la amenaza y a la vulnerabilidad, y para ello se utiliza las escalas de probabilidad para la amenaza y la escala de gravedad para la vulnerabilidad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CALIFICACIÓN DE LA VULNERABILIDAD** | **VULNERABILIDAD** | **COLOR** |
| 0.0 – 1.0 | BAJA | **VERDE** |
| * 1. – 2.0 | MEDIA | **AMARILLO** |
| 2.1 – 3.0 | ALTA | **ROJO** |

**MÉTODOS DE CONTROL HALLADO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **METODO DE CONTROL** | **DEFINICION** | **SIMBOLO** |
| **BAJO** | Están identificados, evaluados y controlados todos los factores del riesgo. Se realizan chequeos y/o mantenimiento periódico y se garantiza la efectividad de estos métodos. |  |
| **MEDIO** | Están identificados, evaluados y controlados todos los factores del riesgo. Capacitación y entrenamiento brigada de emergencia que garantice la efectividad de los métodos de control. |  |
| **ALTO** | Están identificados, evaluados y controlados algunos de los factores del riesgo, las medidas de control no están totalmente implementadas o deben mejorarse. |  |

**ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD**

Es un proceso mediante el cual la entidad determina el nivel de exposición y la predisposición de la pérdida de un elemento ante una emergencia especifica.

A continuación, se presenta el análisis de vulnerabilidad para las amenazas identificadas en las instalaciones de INVISBU:

1. Vulnerabilidad en la organización
2. Vulnerabilidad en capacitación
3. Vulnerabilidad en los materiales
4. Vulnerabilidad en las instalaciones
5. Vulnerabilidad en los equipos
6. Servicios públicos

**VULNERABILIDAD EN LAS PERSONAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ORGANIZACIÓN** | **EXISTENCIA**  **(SI o NO)** | **BUENO**  **(0)** | **REGULAR**  **(0,5)** | **MALO**  **(1)** |
| ¿Existe una política en Seguridad y salud en el Trabajo donde se indica la prevención y preparación para afrontar una emergencia? | SI | 0 |  |  |
| ¿Existe comité o coordinador de emergencias y tiene funciones asignadas? | SI | 0 |  |  |
| ¿La Empresa participa y promueve activamente a sus trabajadores el programa de preparación para emergencias? | SI |  | 0.5 |  |
| ¿Los empleados han adquirido responsabilidades específicas en caso de emergencias? | SI | 0 |  |  |
| ¿Existe brigada de emergencias? | SI | 0 |  |  |
| ¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas para identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias? | SI | 0 |  |  |
| ¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a los equipos utilizados en emergencias? | SI | 0 |  |  |
| **TOTAL** | **0.5/7 = 0.07** | | | |
|  | | | | |
| 1. **CAPACITACIÓN** | **EXISTENCIA**  **(SI o NO)** | **BUENO**  **(0)** | **REGULAR**  **(0,5)** | **MALO**  **(1)** |
| ¿Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias? | SI | 0 |  |  |
| ¿Los coordinadores de emergencias se encuentran capacitados? | SI | 0 |  |  |
| ¿Las personas han recibido capacitación general en temas básicos de emergencias? | SI | 0 |  |  |
| ¿El personal ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias? | SI | 0 |  |  |
| ¿Está divulgado el plan de emergencias y evacuación? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con manuales, folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias? | NO |  |  |  |
| **TOTAL** | **0/6 = 0** | | | |
|  | | | | |
| 1. **DOTACIÓN** | **EXISTENCIA**  **(SI o NO)** | **BUENO**  **(0)** | **REGULAR**  **(0,5)** | **MALO**  **(1)** |
| ¿Existe dotación personal para el personal de la brigada y del comité de emergencias? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se tienen implementos básicos de primeros auxilios en caso de requerirse? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con implementos básicos para el control de incendios tales como herramientas manuales, extintores, palas entre otros de acuerdo con las necesidades específicas y realmente necesarias para la sede? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con implementos básicos para el rescate de personas y bienes? | SI | 0 |  |  |
| **TOTAL** | **0** | | | |

**VULNERABILIDAD EN LOS RECURSOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MATERIALES** | **EXISTENCIA**  **(SI o NO)** | **BUENO**  **(0)** | **REGULAR**  **(0,5)** | **MALO**  **(1)** |
| ¿Existe elementos fácilmente combustibles e inflamables | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con extintores portátiles? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con camillas portátiles? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con botiquines portátiles? | SI | 0 |  |  |
| **TOTAL** | **0** | | | |
|  | | | | |
| 1. **INSTALACIONES** | **EXISTENCIA**  **(SI o NO)** | **BUENO**  **(0)** | **REGULAR**  **(0,5)** | **MALO**  **(1)** |
| ¿El tipo de construcción en sismo es resistente? | NO |  |  |  |
| ¿Existen puertas o muros cortafuego? | NO |  |  |  |
| ¿Existen rutas de evacuación definidas? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con zonas abiertas para reunir al personal? | SI | 0 |  |  |
| ¿Están señalizadas vías de evacuación y equipos contra incendio? | SI | 0 |  |  |
| **TOTAL** | **0/5= 0** | | | |
| 1. **EQUIPOS** | **EXISTENCIA**  **(SI o NO)** | **BUENO**  **(0)** | **REGULAR**  **(0,5)** | **MALO**  **(1)** |
| ¿Se cuenta con algún sistema de alarmas? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con sistemas automáticos de detección de incendios? | NO |  |  |  |
| ¿Se cuenta con un sistema de comunicaciones internas? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con paneles de control? | NO |  |  |  |
| ¿Se cuenta con una red contra incendio | NO |  |  |  |
| ¿Existen hidrantes públicos y/o privados? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con gabinetes contra incendio? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con vehículos de la empresa para caso de emergencia? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con programa de mantenimiento preventivo para los equipos de emergencia? | SI | 0 |  |  |
| **TOTAL** | **0/9 = 0** | | | |

**VULNERABILIDAD EN SISTEMAS Y PROCESOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **SERVICIOS PÚBLICOS** | **EXISTENCIA**  **(SI o NO)** | **BUENO**  **(0)** | **REGULAR**  **(0,5)** | **MALO**  **(1)** |
| ¿Se cuenta con buen suministro de energía? | SI |  | 0.5 |  |
| ¿Se cuenta con buen suministro de agua? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con un buen programa de recolección de basuras? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con buen servicio de radio comunicaciones? | NO |  |  |  |
| **TOTAL** | **0.5/4 = 0.125** | | | |
|  | | | | |
| 1. **SISTEMAS ALTERNOS** | **EXISTENCIA**  **(SI o NO)** | **BUENO**  **(0)** | **REGULAR**  **(0,5)** | **MALO**  **(1)** |
| ¿Se cuenta con un tanque de reserva de agua? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con una planta de emergencia? | SI |  | 0.5 |  |
| ¿Se cuenta con bombas hidroneumáticas? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con hidrantes exteriores? | SI | 0 |  |  |
| ¿Sistema de iluminación de emergencia? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con un buen sistema de vigilancia física? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta con un sistema de comunicación diferente al público? | SI | 0 |  |  |
| **TOTAL** | **0.5/7 = 0.07** | | | |
|  | | | | |
| 1. **RECUPERACIÓN** | **EXISTENCIA**  **(SI o NO)** | **BUENO**  **(0)** | **REGULAR**  **(0,5)** | **MALO**  **(1)** |
| ¿Se cuenta con algún sistema de seguro a los funcionarios? | SI | 0 |  |  |
| ¿Se cuenta asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio, atentados terrorista etc.? | NO |  |  |  |
| ¿Se cuenta con un sistema alterno para asegurar los expedientes medio magnético o con alguna CIA aseguradora? | NO |  |  |  |
| ¿Se cuenta asegurados los equipos y todos los bienes en general? | NO |  |  |  |
| **TOTAL** | **0/4 = 0** | | | |

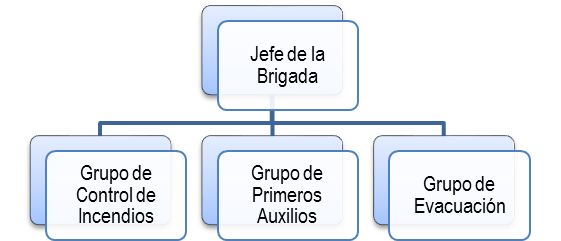
# 

# BRIGADA DE EMERGENCIAS

Es un grupo de trabajadores organizados debidamente entrenados y capacitados para actuar antes, durante y después de una emergencia en la institución. A los cuales se les denomina brigadistas que se desempeñan como promotores del área preventiva y actúan en caso de una emergencia. Deberán estar conformadas por personas que aseguren el soporte logístico del plan de emergencias, por lo tanto, deben conocer las instalaciones, rutas y alarmas. Estas personas serán entrenadas en extinción de incendios, rescates y salvamentos minimizando sus consecuencias

La prevención y control de emergencias implica un conjunto de actividades que deben ser administradas de manera adecuada y eficiente. Teniendo en cuenta la organización, de la brigada de Emergencia del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga - INVISBU, la responsabilidad y operación de posibles situaciones de emergencia, estará en cabeza de la brigada de emergencias, conformado de la siguiente forma:

* **JEFE BRIGADA DE EMERGENCIAS**: Jorge Andrés Zarate Arenas
* **GRUPO CONTROL DE INCENDIOS:** José Fernando Chaves Gómez – Juan Pablo Rangel Barrera – Javier Orlando Núñez Latorre
* **GRUPO PRIMEROS AUXILIOS**: Fernando Villamizar Gonzalez – Nancy Julieth Garavito Patiño – Miryan Chavarro Pardo
* **GRUPO DE EVACUACIÓN**: Judith Cristina Sánchez Quintero – Laura Consuelo Suárez Quintero



# RESPONSABILIDADES DE LA BRIGADA

**RESPONSABILIDADES DEL JEFE DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA:**

1. Socializar las funciones correspondientes plasmadas en el plan de emergencias
2. Colaborar con la actualización del plan de emergencia.
3. Motivar y mantener en alto la moral y el espíritu de servicio.
4. Participar en las reuniones del comité de emergencias.

**RESPONSABILIDADES DE LOS BRIGADISTAS:**

1. Cumplir con las funciones asignadas para la prevención de emergencias
2. Revisar permanentemente los riesgos de la Entidad
3. Recibir capacitaciones de entrenamiento para la prevención y control de emergencias.

# FUNCIONES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS

**FUNCIONES DEL JEFE DE BRIGADAS**

* 1. Distribuir los diferentes recursos para la atención adecuada de la emergencia y la respectiva coordinación con las diferentes brigadas.
  2. Establecer contacto con las máximas directivas de la entidad y los grupos de apoyo externos.
  3. Tomar decisiones en cuanto a evacuación de la entidad.

**FUNCIONES DE LOS BRIGADISTAS DE CONTROL DE INCENDIOS:**

1. Realizar inspecciones de los equipos y herramientas para la prevención, atención y control de emergencias y contingencias y presentar informe, estableciendo las recomendaciones pertinentes.
2. Realizar inspecciones de las condiciones de peligro identificadas en el análisis de vulnerabilidad para establecer la eficacia de las medidas de control establecidas por la Entidad y presentar un informe, donde se propongan las posibles acciones correctivas y preventivas.
3. En caso de incendio, proceder en forma técnica y ordenada a realizar la extinción del fuego o conato de incendio.
4. Una vez controlado el fuego, proceder a la remoción de escombros y limpieza.
5. Apoyar al grupo de evacuación de personas.
6. Ayudar en el salvamento de bienes, equipos.
7. Controlar e inspeccionar el estado y la ubicación del fuego.
8. Supervisar el mantenimiento periódico de los equipos de extinción del fuego.
9. Participar en actividades de capacitación en prevención y control de incendios.
10. Investigar e informar los resultados sobre las causas de incendios o conatos de incendios.

**FUNCIONES DE LOS BRIGADISTA DE PRIMEROS AUXILIOS:**

1. Realizar inspecciones de los equipos y herramientas para la prevención, atención y control de emergencias y contingencias y presentar informe, estableciendo las recomendaciones pertinentes.
2. Realizar inspecciones de las condiciones de peligro identificadas en el análisis de vulnerabilidad para establecer la eficacia de las medidas de control establecidas por la Entidad y presentar un informe, donde se propongan las posibles acciones correctivas y preventivas.
3. Atender en sitio seguro al personal afectado o lesionado.
4. Realizar el triage o clasificación de los lesionados de acuerdo con la gravedad de su lesión.
5. Establecer prioridades de atención o de remisión a centros hospitalarios.
6. Mantener adecuadamente dotados y controlar el uso de los botiquines.
7. Participar activamente en las jornadas de capacitación en brigadas de emergencia.
8. Participar en jornadas de capacitación en salud ocupacional.

**FUNCIONES DEL BRIGADISTA DE EVACUACIÓN:**

1. Mantener actualizado el registro de trabajadores por piso.
2. Señalizar y mantener despejadas las vías de evacuación.
3. Activar los sistemas de comunicación.
4. Mantener un control efectivo sobre las personas para evitar aglomeraciones y estados de pánico.
5. Proceder en forma segura y técnica al rescate de las personas que se encuentren heridas o atrapadas.
6. Recordar los procedimientos seguros de autoprotección.
7. Verificar una vez finalizada la evacuación que dentro de las instalaciones no quede ninguna persona.
8. Capacitar a todo el personal de la empresa en el plan de evacuación.
9. Actualizar los planes de evacuación, organizar y dirigir simulacros

# PLAN DE EVACUACIÓN

El Plan de Evacuación de la Entidad son el conjunto de acciones y procedimientos tendientes a que todas las personas presentes en las instalaciones de la misma y que en un momento dado estén inmersas en una de las amenazas o riesgos descritos en el análisis de vulnerabilidad u otros, sean manifestados o materializados, protejan su vida e integridad física, mediante el desplazamiento hasta lugares de menos riesgo.

**OBJETIVOS**

* Desarrollar una rápida detección, un rápido y adecuado reporte de cualquier tipo de amenaza que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
* Frente a la detección de una amenaza, garantizar una rápida voz de alarma que permita dar a conocer de manera inmediata y uniforme a todo el personal de la entidad, la necesidad de desalojar la edificación.
* Garantizar que los ocupantes de la edificación se logren poner a salvo de cualquier amenaza que pueda poner en peligro su integridad personal. Esta acción de ponerse a salvo debe hacerse de manera rápida, organizada y tangible.
* Suministrar una metodología rápida y confiable de verificación, en los sitios de reunión, del número de personas evacuadas de la entidad, y si todos los ocupantes lograron salir de ella, en su defecto poder tener un registro de personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.
* Prestar Primeros auxilios a personas lesionadas o súbitamente enfermas, que lo requieran.
* Intentar un control inmediato, provisional y adecuado de la emergencia INCIPIENTE, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.
* Mantener un adecuado reporte informativo a servidores y comunidad en general acerca de la situación ocurrida y personas afectadas.
* Dar a conocer las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.

**ALARMAS**

Se tiene un sistema de alarma en caso de catástrofes naturales como:

* **En caso de terremotos:** Sonará una alarma continua por parte de los brigadistas para indicar el movimiento telúrico y a su vez indica la pronta evacuación de la zona de trabajo y dirigirse al punto de encuentro.
* **En caso de incendios**: Sonará una alarma de manera que informe a los trabajadores para que evacúen prontamente su área laboral y dirigirse al punto de encuentro establecido.

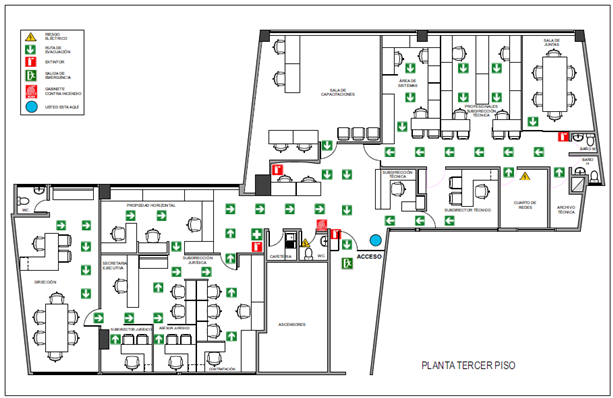
**RUTA DE EVACUACIÓN**

Luego de dar la señal de alarma se da el procedimiento general para evacuar las instalaciones del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga – INVISBU. La ruta de evacuación será por medio de las escaleras del edificio y evacuando hacia la calle 36, manteniendo el orden y la serenidad al momento de la evacuación.

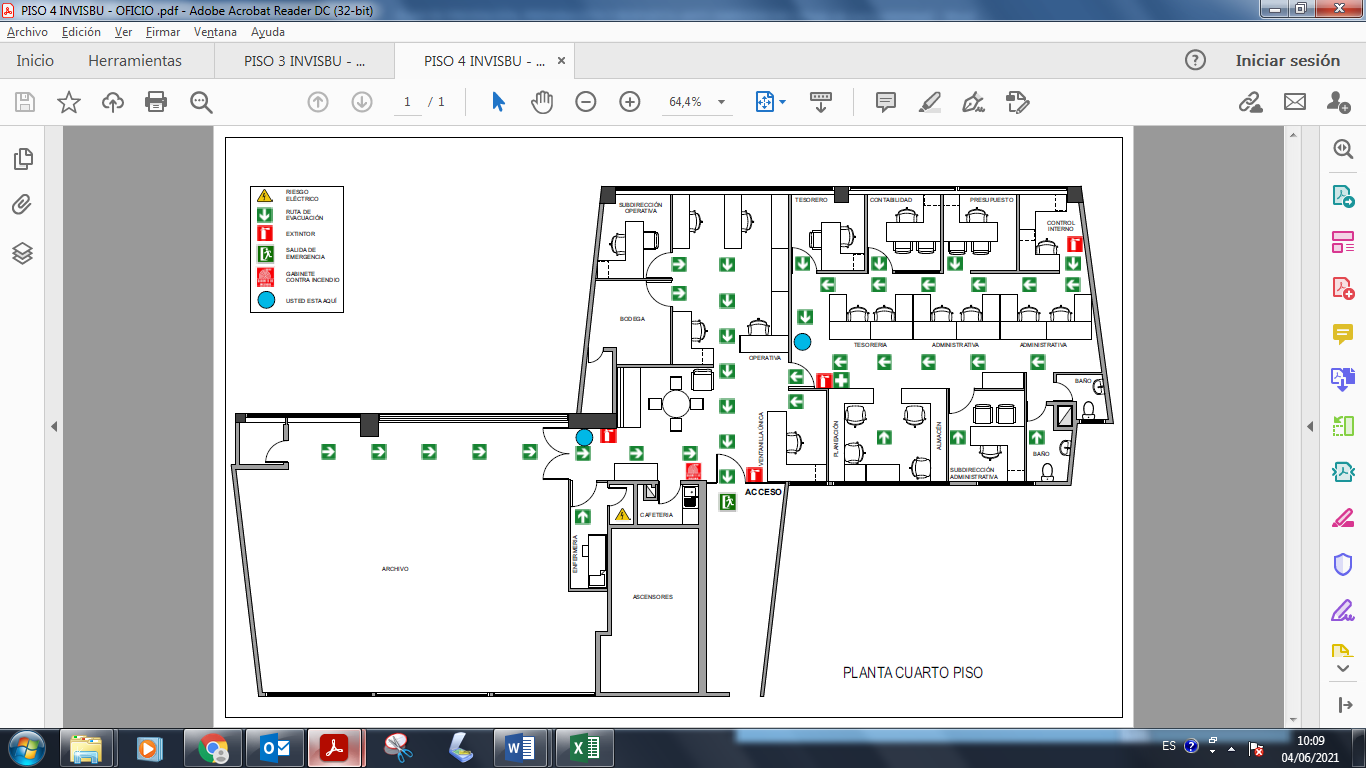
Las siguientes son las actividades que deberán llevarse a cabo luego de la detección de la emergencia y activación de la alarma, teniendo en cuenta la magnitud del evento:

1. Dos brigadistas, una vez informados de la situación, se desplaza hasta allí para evaluar la magnitud del peligro, controlar la situación y reportar al jefe de la brigada, en casos extremos, quien decidirá si es necesario evacuar parcial o totalmente.
2. El Jefe de la brigada debe comunicarse con los organismos de socorro correspondientes (Bomberos, Cruz Roja, Policía, etc.) y debe mantener despejadas las líneas telefónicas.
3. Los brigadistas de evacuación inician el proceso de preparación para la salida en cada una de sus áreas y esperan la confirmación de la orden de evacuación para desplazarse junto con el personal.
4. El resto del personal suspende sus actividades, inicia el proceso de preparación para la salida y espera la orden de su respectivo brigadista para iniciar la evacuación.
5. Al ser confirmada la evacuación, se desplazan por la ruta establecida hacia el punto de encuentro acordado y permanecen en el lugar hasta nueva orden.
6. Una vez en el punto de reunión, cada brigadista efectúa el recuento de las personas a su cargo y lo informa al Jefe de la brigada.
7. Cuando sea controlada la emergencia y se considere seguro el regreso a las instalaciones el Jefe de la brigada lo comunica al personal en el punto de reunión final*.*

**PLANO Y RUTA DE EVACUACIÓN TERCER PISO**

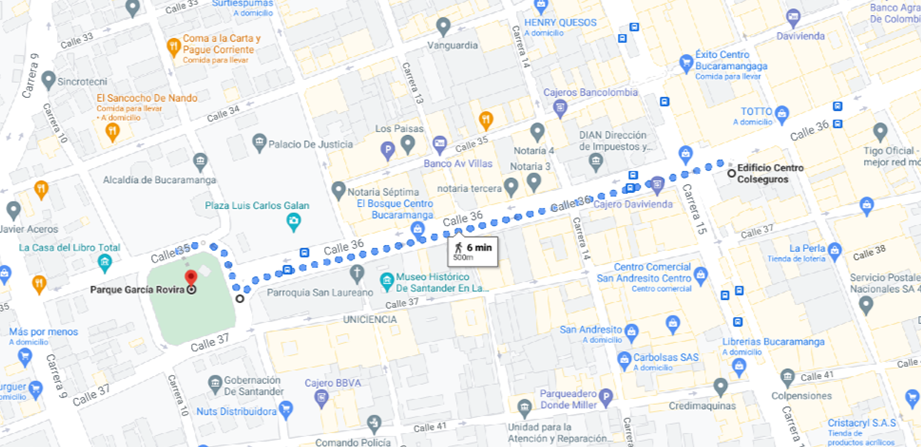


**PLANO Y RUTA DE EVACUACIÓN CUARTO PISO**



**PUNTO DE ENCUENTRO**

Una vez realizada la evacuación, todo el personal del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga – INVISBU, se dirigirá de manera ordenada hacia el parque García Rovira, ubicado en la Carrera 11 con Calle 35, al frente de la iglesia San Laureano. Al momento de la evacuación la brigada de emergencia velará para que los funcionarios no se dispersen por ningún motivo, de esta forma se garantizará el bienestar de los mismos.



**EVALUACIÓN DE HERIDOS**

Lo brigadistas de evacuación son las personas a las cuales la Entidad les ha asignado labores de coordinar y apoyar la evacuación de un área en particular. Ahora bien, junto con el Jefe de la Brigada y los demás brigadistas, si se requiere apoyo extra deben estar capacitados y aptos para contribuir a la correcta evacuación de todos los funcionarios de la Entidad.

**RECONTEO DE PERSONAL**

Ya en el punto de encuentro, entre el jefe y los brigadistas de evacuación correspondientes, deberán confirmar la cantidad de personas que no lograron evacuar. Para ello las personas se deberán formar por áreas de trabajo, verificando si algún compañero no se encuentre presente, al encontrar alguien faltante se deberá conseguir la mayor información sobre su última ubicación conocida para dar el reporte a los organismos en conjunto con los datos de emergencia (contacto de emergencia, RH, patologías, medicamentos, alergias, EPS, ARL y fobias).

**SIMULACROS DE EMERGENCIA**

Son eventos que le permiten a la Entidad practicar sus procedimientos de actuación ante una posible emergencia y así saber de manera acertada, cómo actuar en caso de una emergencia real. Un simulacro pone a prueba la capacidad de respuesta de la Entidad y le permite evaluar y retroalimentar sus planes.

Es importante que todos los servidores públicos, contratistas y visitantes, puedan prever una actuación rápida y eficaz para salvaguardar la integridad y salud de las personas, y minimizar los posibles daños a las instalaciones y al medio ambiente.

**OBJETIVOS**

* Evaluar, mejorar o actualizar el plan existente.
* Detectar puntos débiles o fallas en la puesta en marcha del plan existente.
* Identificar la capacidad de respuesta y el periodo de autonomía dela entidad**.** Teniendo en cuenta el inventario de recursos humanos y recursos técnicos disponibles.
* Evaluar la habilidad del personal en el manejo de la situación y complementar su entrenamiento.
* Disminuir y optimizar el tiempo de respuesta ante una situación de emergencia.
* Promover la difusión del plan entre los empleados y prepararlos para afrontar una situación de emergencia.
* Identificar las instituciones que pueden acudir a la entidad**.** A brindar su apoyo en situaciones de emergencia.

**CLASIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS**

Los simulacros que se planean desarrollar en la Entidad se clasifican en dos grupos:

* **Simulacros avisados o programados:** cuando todas las personas presentes enla entidad conocen la hora, fecha y lugar de la realización del simulacro.
* **Simulacros sorpresivos o no programados:** Cuando las personas de la entidad no han sido informadas de la actividad. La Entidad no desarrolla simulacros sorpresivos sin haber realizado otros simulacros con anterioridad.

Para realizar un simulacro en la entidad, se tienen en cuenta las siguientes tres fases:

**Planeación de la actividad**

* La actividad que se va a realizar (de acuerdo con la priorización de los riesgos).
* Los recursos humanos y recursos técnicos disponibles para la ejecución de la actividad.
* Las personas comprometidas en la realización de la actividad simulada, los lesionados ficticios, los brigadistas, el personal administrativo necesario y los observadores.
* El área seleccionada, las rutas de evacuación, los obstáculos, las escaleras, las puertas de salida, los sistemas de alarma y comunicación, las áreas de concentración de los evacuados y las posibles áreas de expansión.
* La institución de salud a donde se podrían remitir los lesionados, el sistema de remisión, de comunicación y de transporte de lesionados.
* El sistema de información a familiares de las posibles víctimas.
* El mecanismo de evaluación que se va a utilizar al finalizar el simulacro.

**Ejecución de la actividad**

Es la fase en la que se requiere la mayor atención y seriedad de parte de las personas que participan. Se sugiere dividir esta actividad en varias partes:

* Reunión del comité organizador para realizar los últimos ajustes a la actividad, repasar los pasos por seguir y detectar inconvenientes o imprevistos.
* Preparación de los servidores que van a representar lesionados ficticios.
* Supervisión del área en donde va a suceder la emergencia ficticia.
* Ubicación de los observadores y confirmación de sus actividades.
* Declaración de la alarma por la persona o personas designadas.
* Comunicación con las instituciones que prestan ayuda en situaciones de emergencia.
* Maniobras o actividades específicas tendientes al control inicial de la situación de riesgo que generó la emergencia, de acuerdo con lo planeado y con los recursos disponibles
* Definición de la evacuación y del tipo de evacuación: total o parcial. Orden de evacuación, designación del lugar de concentración de los evacuados e iniciación de la evacuación.
* Concentración de los lesionados ficticios en las zonas de seguridad predeterminadas.
* Instalación del centro de atención a los lesionados.
* Clasificación de los lesionados y definición de remisiones a instituciones hospitalarias, si es el caso.
* Orden de finalización de la actividad por la persona designada para tal fin.
* Concentración de los participantes en un lugar predeterminado para la evaluación de la actividad.

**Evaluación de la actividad**

Esta fase es especialmente importante para sacar conclusiones que sirvan de base para realizar ajustes, corregir errores o resaltar aciertos en toda la actividad.

* Pre diseñar formatos de evaluación para ser diligenciados por cada participante: lesionados, observadores, personal de atención a evacuados, etc.
* Tener en cuenta el número de personas que realizaron el simulacro y número de personas que no evacuaron, para realizar posteriormente un seguimiento y control sobre las mismas.
* Analizar el comportamiento que las personas tienen durante el simulacro.
* Establecer si las rutas de evacuación funcionaron como estaba previsto y qué fallas se presentaron.
* Evaluar el tiempo de la evacuación y si fue óptimo o no, de acuerdo con lo planeado.
* Recopilar el material, analizarlo y sacar las conclusiones pertinentes, que serán anexadas al Plan.
* Publicar y difundir los resultados del simulacro entre todos los servidores, no sólo señalando los errores, sino resaltando el acierto.

**Seguimiento y control**

Se recomienda realizar los siguientes pasos con el fin de cerrar el ciclo de mejora continua:

* Establecer un mecanismo de seguimiento y evaluación sobre la eficacia de las medidas de control implementadas.
* Mantener un registro actualizado con la información de todo el proceso.
* Hacer seguimiento y divulgar periódicamente los indicadores de gestión definidos.

El INVISBU participará del Simulacro Nacional en el mes de octubre, el cual es organizado por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.

# INSTRUCTIVO PARA INTEGRANTES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS

**ANTES DE LA EMERGENCIA**

* Actúen siempre dentro de un espíritu de grupo, será fundamental para el manejo acertado de una emergencia, valoren los aportes de sus compañeros, son la base para evitar decisiones erradas en momentos críticos.
* Asistan y participen activamente en las reuniones de actualización y seguimiento del plan.
* Asegúrense que el plan se mantenga actualizado y correctamente implementado.
* Asegúrense del cumplimiento en todo momento de las normas preventivas mínimas de seguridad relacionadas con las principales fuentes de riesgo presentes en las instalaciones.
* Asegúrense de que se mantenga al día el listado de centros de atención con los que la empresa tenga convenios y servicios a donde se puedan remitir pacientes de urgencia. (No olvidar elaborar el Directorio telefónico de emergencias).

**DURANTE LA EMERGENCIA**

* Una vez notificados por cualquier medio (teléfono, aviso verbal, radio de comunicación, celular, etc.) háganse presentes en el área donde dirigirá la emergencia. (punto de control).
* Asegúrense de llamar a los organismos de socorro y autoridades según el tipo de situación; manténgase en contacto con los responsables de estos organismos cuando se hagan presentes y asegúrese que haya alguien disponible para recibirlos y orientarlos, ellos entrarán a tomar el mando de la situación apoyados en la información y colaboración que se les brinde.
* A partir de la información que se vaya obteniendo o confirmando sobre la situación inicien una evaluación rápida para definir las acciones a seguir dentro de las prioridades tácticas de seguridad humana (con énfasis en el manejo prudente del público), control del siniestro y salvamento de bienes.
* Hasta donde sea posible asegúrense que se hayan verificado las condiciones de las rutas de salida y acordonen el punto de encuentro antes que se active la evacuación evitando la infiltración de personas ajenas.
* Si deben dar instrucciones adicionales a determinada área apóyese en los sistemas de comunicación existentes, teléfono, radio, celular, desplazamiento de personas disponibles, pero siempre evitando al máximo generar pánico.
* Estén atentos a recibir los informes de los responsables por los diferentes grupos que vayan entrando en acción, especialmente la brigada y los coordinadores de evacuación sobre posibles personas atrapadas en las instalaciones.
* Una vez definidas y activadas las funciones prioritarias relacionadas con el evento origen de la emergencia dirijan su atención a medidas complementarias de control de factores agravantes como infiltración de personas ajenas, riesgos de saqueo, (si ha sido necesario movilizar bienes al exterior), asonada, actos terroristas, etc. alerte a las autoridades sobre puntos y sitios vulnerables.

**DESPUES DE LA EMERGENCIA**

* Asegúrense que los lugares evacuados han sido revisados si es necesario por personal calificado, antes de dar la orden de regresar a los ocupantes, de autorizar el reingreso y de declarar el fin de la emergencia.
* Verifiquen las consecuencias del siniestro, coordinen a través de los responsables de las áreas afectadas o en su defecto del área de mantenimiento los informes de daños y pérdidas para consolidar el informe a las directivas. (En principio deben prohibirse fotos de los daños ocurridos al interior de las instalaciones hasta que no haya instrucciones precisas de jefe de emergencia).
* Coordine para las directivas de la empresa un informe sobre los resultados del siniestro, en cuanto a víctimas registradas, su atención y estado.
* Si los bienes afectados estaban asegurados, busquen avisar a las compañías aseguradoras y cumplan con todas las normas establecidas por estas compañías para estos casos, (remoción de escombros, presencia de representante de la compañía aseguradora, etc.).
* Coordine la adopción de medidas correctivas a partir de lo ocurrido, convierta la crisis en oportunidades de mejorar mirando al futuro.

# INSTRUCTIVO PARA RESPONSABLES JEFE DE BRIGADA DE EMERGENCIA

**ANTES DE LA EMERGENCIA**

* Conozca ampliamente este plan y hágalo conocer de todos los miembros de la brigada.
* Asegúrese que se cumpla a cabalidad con los programas de mantenimiento (capacitación y dotación) de la brigada de emergencia.
* Conozca y asegúrese que se mantengan actualizados y disponibles los planos de las instalaciones, incluyendo ubicación de extintores, señales, botiquines, camillas, controles eléctricos, etc., para el caso de los equipos de la brigada, en lo posible los brigadistas mismos deben ser quienes hagan el mantenimiento y verificación de sus propios equipos.
* Como líder de la brigada busque mantener un alto grado de motivación e integración entre todos sus miembros, esto será fundamental en una emergencia.
* Participar como invitado a las reuniones del comité de emergencias.

**DURANTE LA EMERGENCIA**

* Al enterarse por cualquier medio, diríjase al lugar de origen de la emergencia o según la situación al sitio establecido previamente para reunión de la brigada en estos casos.
* Busque desde allí, si aún no sabe, entérese del lugar y características de la emergencia, para asignar funciones y coordinar la repartición de dotación; luego desplácese con la brigada al sitio de la emergencia.
* Una vez presente la Brigada de Emergencia en el sitio, y luego de organizar las acciones de control especializadas que no debe tardar más de tres minutos (uso de extintores, aislamiento del incendio, etc.), si no ha logrado controlar la situación o tiene dudas acerca de posibles peligros (humo incontrolado, riesgo de explosión, atrapamiento, etc.) debe decidir la evacuación inmediata del área (si no se ha hecho ya) y avisar al puesto de mando donde se deben encontrar los miembros de la brigada de emergencias para que desde allí se active la evacuación preventiva de todas las instalaciones.
* Coordine otras acciones relativas a las funciones críticas de emergencia, control del evento, control de factores agravantes, salvamento de bienes, acordonamiento de vías públicas.
* Manténgase en contacto permanente con los coordinadores de otros grupos, coordinadores de evacuación, organismos externos de socorro, empresa de vigilancia, comité de emergencias y actúe bajo la coordinación de este último.
* Una vez que se hagan presentes los Bomberos, la Defensa Civil o las Autoridades haga la entrega formal de la emergencia a los responsables de estos grupos, pero esté alerta en todo momento para dar apoyo e información ya que de esto depende que se tomen decisiones acertadas.
* Convoque nuevamente (si es posible), a los miembros de la brigada que vayan quedando sin funciones para que estén disponibles para otras actividades.
* Asegúrese que puedan ir dejando en un sitio seguro los elementos de dotación ya utilizados o que no se necesiten.

**DESPUÉS DE LA EMERGENCIA**

* Trabaje en coordinación con la brigada de emergencias y el área de mantenimiento en las actividades de consolidación del Control, verificación de daños, informes a las directivas, compañías aseguradoras, etc.
* Coordine las acciones de reacondicionamiento y reposición de la dotación lo más pronto posible.
* Tan pronto sea posible reúnase con la Brigada de Emergencia y evalúe la actuación, levante acta de las conclusiones y procure implementar mejoras.

# INSTRUCTIVO PARA BRIGADISTAS

**ANTES DE LA EMERGENCIA**

* Asista y participe activamente en las capacitaciones, prácticas y entrenamientos que se programen.
* Asegúrese que todos los equipos y elementos a su cargo o que puedan ser requeridos en caso de una emergencia estén en buen estado y listos para ser utilizados en cualquier momento, extintores, escaleras, camillas, botiquines con su respectiva dotación.
* Mantenga una permanente integración con sus compañeros de Brigada de Emergencia estimulando el espíritu de trabajo en equipo y vocación voluntaria en su actividad de Brigadista.

**DURANTE LA EMERGENCIA**

1. **SI ES EN SU ÁREA, PISO O LUGAR:**

* Asegúrese que se haya avisado la brigada de emergencias indicando la clase de situación y su ubicación ya que ellos serán el apoyo en las comunicaciones.
* En caso de peligro inminente o duda sobre el control de la situación (humo incontrolado, riesgo de explosión, atrapamiento, etc.), verifique la ruta de evacuación y active una evacuación local dando la orden de salir a la gente de su área (aviso verbal), apóyese para esto en los coordinadores de evacuación que haya.
* Solo luego de esto evalúe la situación e inicie las acciones de respuesta local apoyándose en todas las personas que estén disponibles; una vez que el JEFE DE LA BRIGADA se haga presente en el sitio debe seguir sus instrucciones y no obstaculizar su acción.

1. **SI ES EN OTRA ÁREA, PISO O LUGAR:**

* Al escuchar ser avisado por cualquier medio y mientras no reciba otra instrucción diferente, desplácese al sitio establecido para reunión de la Brigada, allí el jefe de la brigada le informará la ubicación y clase de situación, asignará funciones, repartirá dotación y ordenará el desplazamiento al sitio con el fin de apoyar a los BRIGADISTAS del área afectada que deben estar liderando la RESPUESTA LOCAL.
* Trabaje en equipo bajo la dirección del Jefe de la Brigada o de la estructura responsable dentro de las prioridades tácticas que se establezcan según la situación, aplicando los procedimientos operativos normalizados que se hayan definido y practicado de antemano. La acción coordinada del grupo es fundamental para lograr el éxito en estos momentos críticos.
* Trabaje con compromiso y mística, pero evite riesgos innecesarios y actos que pongan en peligro su integridad más allá de lo prudente.
* Notifique a la brigada de emergencias cualquier situación anormal observada.
* Absténgase de dar declaraciones no autorizadas a los medios de comunicación y de difundir rumores.

**DESPUES DE LA EMERGENCIA**

* Participe en las actividades de evaluación y consolidación del control de la emergencia, revisión de instalaciones, ventilación de áreas, clausura de ventanas rotas o huecos en techos o paredes CON CINTA DE SEÑALIZACIÓN, etc.
* Participe en el restablecimiento de las protecciones y recursos de las áreas afectadas (recarga de extintores, arreglo de gabinetes, reposición de los Botiquines y elementos a su cargo).
* Asegúrese que todos los elementos y equipos a su cargo utilizados durante la emergencia queden en óptimas condiciones para ser utilizados en cualquier momento.

# INSTRUCTIVO PARA EL GRUPO DE EVACUACIÓN

**ANTES DE LA EMERGENCIA**

* Asegúrese de conocer las rutas de salida y la ubicación de los diversos recursos.
* Mantenga una lista lo más actualizada posible y a la mano de las personas en su área, piso o lugar.
* Verifique las condiciones de evacuación y riesgo de su área, piso o lugar.
* Participe activamente en las prácticas y simulacros.
* Oriente a las personas nuevas de su área sobre el plan de emergencias.

**DURANTE LA EMERGENCIA**

1. **SI ES EN SU ÁREA, PISO O LUGAR.**

* Asegúrese del aviso a la brigada de emergencias, nunca intente actuar sin haber avisado antes por lo menos a alguien de su área.
* Haga una evaluación rápida de la situación e inicie las acciones de control a nivel local. En caso de peligro inminente o duda sobre el control de la situación, evalúe rápidamente la seguridad de la ruta de evacuación y dé la orden de salir.

1. **SI ES EN OTRA ÁREA**

Al ser notificado por cualquier medio suspenda actividades, recoja sus objetos personales y desconecte aparatos eléctricos, asegure líquidos inflamables o fuentes de calor si las está utilizando e inicie el aviso de la preparación para salir.

* 1. **EN LA PREPARACIÓN PARA SALIR**
* Colóquese el distintivo de dotación para caso de emergencias, repase rápidamente la información sobre los ocupantes de su área, apóyese para esto en el listado que debe mantener actualizado y a la mano.
* Incite a su gente a suspender actividades y a prepararse para salir, recuérdeles por donde es la salida y el punto de reunión final, asegúrese que todos los de su área se enteraron de la indicación de salir.
* Si al enterarse de la emergencia no está en el área asignada, no intente regresar.
  1. **EN LA SALIDA**
* Inicie la salida cuando a partir de la información que se vaya obteniendo o confirmando se determine que existe peligro inminente.
* Verifique que todos salgan, inspeccione rápidamente baños, cafeterías, cuartos aislados, etc., salga y cierre la puerta sin seguro detrás de usted.
* En todo caso si alguien se niega a salir no se quede, salga con el grupo, hasta donde sea posible evite que la gente se regrese.
* Asegúrese que se ayude a quienes lo necesiten, personas de edad, mujeres embarazadas, desmayados, lesionados, visitantes, personas con tacones.

# DIRECTORIO DE EMERGENCIAS A NIVEL NACIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO INTEGRAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS**  **123** | |
| **BOMBEROS**  119 | **DEFENSA CIVIL**  144 |
| **CRUZ ROJA**  132 | **AMBULANCIAS**  125 |
| **ATENCIÓN A DESASTRES**  111 | **POLICIA**  112 |
| **ANTISECUESTRO, ANTIEXTORSIONES, GAULA, POLICIA**  165 | **GAS NATURAL**  164 |
| **ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA - amb S.A. E.S.P**  262# | **ELECTRIFICADORA DE SANTANDER – ESSA S.A E.S. P**  115 |
| **POLICÍA DE TRÁNSITO**  127 – 3600111 | **ICBF**  018000918080 |
| **EMERMEDICA**  6833939 | |

# COMUNICACIÓN INTERNA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **DEPENDENCIA** | **NOMBRES** | **EXT** | **PISO** | **CORREO INSTITUCIONAL** |
| **DIRECCION** | Director | 103 | 3 | [direccion@invisbu.gov.co](mailto:direccion@invisbu.gov.co) |
| Secretaria Dirección | 102 | 3 | [secretaria.direccion@invisbu.gov.co](mailto:secretaria.direccion@invisbu.gov.co) |
| **TECNICA** | Subdirector Técnico | 108 | 3 | [subdireccion.tecnica@invisbu.gov.co](mailto:subdireccion.tecnica@invisbu.gov.co) |
| Secretaria Subdirección Técnica | 107 | 3 | [secretaria.tecnica@invisbu.gov.co](mailto:secretaria.tecnica@invisbu.gov.co) |
| Profesional Universitario Subdirección Técnica | 110 | 3 | [profesional.tecnica@invisbu.gov.co](mailto:profesional.tecnica@invisbu.gov.co) |
| Arquitecto Contratista – Subdirección Técnica | 110 | 3 | [contratista.tecnica2@invisbu.gov.co](mailto:contratista.tecnica2@invisbu.gov.co) |
| Ing. Civil Contratista – Subdirección Técnica | 110 | 3 | [contratista.tecnica3@invisbu.gov.co](mailto:contratista.tecnica3@invisbu.gov.co) |
| Ing. Ambiental Contratista – Subdirección Técnica | 109 | 3 | [contratista.ambiental1@invisbu.gov.co](mailto:contratista.ambiental1@invisbu.gov.co) |
| Ing. Civil Contratista – Subdirección Técnica | 110 | 3 | [contratista.tecnica8@invisbu.gov.co](mailto:contratista.tecnica8@invisbu.gov.co) |
| **JURIDICA** | Subdirector Jurídico | 105 | 3 | [subdireccion.juridica@invisbu.gov.co](mailto:subdireccion.juridica@invisbu.gov.co) |
| Secretaria Subdirección Jurídica | 106 | 3 | [secretaria.juridica@invisbu.gov.co](mailto:secretaria.juridica@invisbu.gov.co) |
| Abogado Contratista Subdirección Jurídica | 118 | 3 | [contratista.juridica1@invisbu.gov.co](mailto:contratista.juridica1@invisbu.gov.co) |
| Abogado Contratista Subdirección Jurídica | 118 | 3 | [contratista.juridica2@invisbu.gov.co](mailto:contratista.juridica2@invisbu.gov.co) |
| Abogado Contratista Subdirección Jurídica | 118 | 3 | [contratista.juridica8@invisbu.gov.co](mailto:contratista.juridica8@invisbu.gov.co) |
| Abogado Contratista Subdirección Jurídica | 118 | 3 | [contratista.juridica6@invisbu.gov.co](mailto:contratista.juridica6@invisbu.gov.co) |
| Abogado Contratista Subdirección Jurídica | 104 | 3 | [contratista.juridica11@invisbu.gov.co](mailto:contratista.juridica11@invisbu.gov.co) |
| Servicios Generales tercer Piso | 106 | 3 | [contratista.administrativa7@invisbu.gov.co](mailto:contratista.administrativa7@invisbu.gov.co) |
| **ASESOR(A) JURIDICO** | Asesor Jurídico | 104 | 3 | [asesor.juridico@invisbu.gov.co](mailto:asesor.juridico@invisbu.gov.co) |
| **PROPIEDAD HORIZONTAL** | Profesional Universitario Subdirección Jurídica | 116 | 3 | [propiedad.horizontal@invisbu.gov.co](mailto:propiedad.horizontal@invisbu.gov.co) |
| Secretaria Ejecutiva | 116 | 3 | [secretaria.ejecutiva1@invisbu.gov.co](mailto:secretaria.ejecutiva1@invisbu.gov.co) |
| **ASESOR(A) SISTEMAS TIC** | Asesor TIC’s | 121 | 3 | [asesor.sistemas@invisbu.gov.co](mailto:asesor.sistemas@invisbu.gov.co) |
| Contratista TIC’s | 121 | 3 | [contratista.tic1@invisbu.gov.co](mailto:contratista.tic1@invisbu.gov.co) |
| **CONDUCTORES** | Conductor | 102 | 3 | conductor1@invisbu.gov.co |
| Conductor | 102 | 3 | [conductor2@invisbu.gov.co](mailto:conductor2@invisbu.gov.co) |
| **ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | Subdirector Administrativo y Financiero | 120 | 4 | [subdireccion.administrativa@invisbu.gov.co](mailto:subdireccion.administrativa@invisbu.gov.co) |
| Secretaria Subdirección Administrativa y Financiera | 112 | 4 | [secretaria.administrativa@invisbu.gov.co](mailto:secretaria.administrativa@invisbu.gov.co) |
| Tesorero General | 114 | 4 | [tesoreria@invisbu.gov.co](mailto:tesoreria@invisbu.gov.co) |
| Profesional Universitario Subdirección Administrativa y Financiera - Contabilidad | 113 | 4 | [contabilidad@invisbu.gov.co](mailto:contabilidad@invisbu.gov.co) |
| Técnico Administrativo Subdirección Administrativa y Financiera - Presupuesto | 112 | 4 | [presupuesto@invisbu.gov.co](mailto:presupuesto@invisbu.gov.co) |
| Auxiliar Contable | 114 | 4 | [auxiliar.adtivo1@invisbu.gov.co](mailto:auxiliar.adtivo1@invisbu.gov.co) |
| Almacén | 117 | 4 | [almacen@invisbu.gov.co](mailto:almacen@invisbu.gov.co) |
| Contratista Subdirección Administrativa y Financiera | 112 | 4 | [contratista.administrativa4@invisbu.gov.co](mailto:contratista.administrativa4@invisbu.gov.co) |
| Servicios Generales Cuarto Piso | 112 | 4 | [contratista.administrativa6@invisbu.gov.co](mailto:contratista.administrativa6@invisbu.gov.co) |
| **ASESOR PLANEACION** | Asesor Planeación | 119 | 4 | [asesor.planeacion@invisbu.gov.co](mailto:asesor.planeacion@invisbu.gov.co) |
| Contratista Planeación | 110 | 4 | [contratista.tecnica1@invisbu.gov.co](mailto:contratista.tecnica1@invisbu.gov.co) |
| Contratista Planeación | 119 | 4 | contratista.planeacion1@invisbu.gov.co |
| **CONTROL INTERNO** | Jefe Control Interno | 115 | 4 | [control.interno@invisbu.gov.co](mailto:control.interno@invisbu.gov.co) |
| Contratista Control Interno | 115 | 4 | contratista2.controli@invisbu.gov.co |
| **VENTANILLA UNICA** | Asistente Administrativa – Ventanilla Única | 101 | 4 | [ventanilla.unica@invisbu.gov.co](mailto:ventanilla.unica@invisbu.gov.co) |
| **ARCHIVO** | Auxiliar Administrativo - Archivo | 111 | 4 | [auxiliar.adtivo2@invisbu.gov.co](mailto:auxiliar.adtivo2@invisbu.gov.co) |
| Auxiliar Administrativo - Archivo | 112 | 4 | [archivo@invisbu.gov.co](mailto:archivo@invisbu.gov.co) |
| Contratista Archivo | 111 | 4 | [contratista.archivo1@invisbu.gov.co](mailto:contratista.archivo1@invisbu.gov.co) |
| Contratista Archivo | 111 | 4 | contratista.archivo2@invisbu.gov.co |
| **OPERATIVA** | Subdirector Operativo | 123 | 4 | [subdireccion.operativa@invisbu.gov.co](mailto:subdireccion.operativa@invisbu.gov.co) |
| Secretaria Subdirección Operativa | 122 | 4 | [secretaria.operativa@invisbu.gov.co](mailto:secretaria.operativa@invisbu.gov.co) |
| Profesional Universitario Subdirección Operativa | 124 | 4 | [profesional.operativa1@invisbu.gov.co](mailto:profesional.operativa1@invisbu.gov.co) |
| Contratista Subdirección Operativa | 124 | 4 | contratista.operativa4@invisbu.gov.co |
| Contratista Subdirección Operativa | 124 | 4 | [contratista.operativa2@invisbu.gov.co](mailto:contratista.operativa2@invisbu.gov.co) |
| Contratista Subdirección Operativa | 124 | 4 | [contratista.operativa3@invisbu.gov.co](mailto:contratista.operativa3@invisbu.gov.co) |

# PLAN DE ATENCION EMERGENCIA MÉDICA

**(PAEMED)**

* Se cuenta con la atención de emergencia médica garantizara la prestación de un servicio oportuno y eficazmente a las personas que lleguen a resultar afectadas en caso de un siniestro, en la entidad por motivos de sus operaciones.
* En caso de accidente e incidente se debe seguir el procedimiento Resolución 552 de 2016.

**GESTION DEL CAMBIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** |
| 6.0 | 23 Mayo 2024 | Actualización Plan de Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. |