



| Vigencia: 2025 |  |  | Realizado por: CAMILA ORTIZ SANTIAGO  |   | Aprobado por: JORGE CARDOZO |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  |  |  |   |          |
|----------------|--|--|---|---|-----------------------------|-------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------------------------------------|----------------|-------|-------|--|--|--|---|----------|
| N°             | EJE DE DESARROLLO  | Actividad de Capacitación.   | Objetivo.   | Población Beneficiaria  | # Participantes potenciales | Cronograma de ejecución |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | Fuente de financiación / Proveedor | Costo Estimado | Horas | Lugar |  |  |  |   |          |
|                |  |  |   |   |                             | Enero                   | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |                                    |                |       |       |  |  |  |   |          |
|                |  |  |   |   |                             | a.                      | u.      | a.    | u.    | a.   | u.    | a.    | u.     | a.         | u.      | a.        | u.        | a.                                 | u.             | a.    | u.    |  |  |  |   |          |
| 1              | Dar cumplimiento a los requerimientos de conocimiento específico del Plan Nacional de Capacitación 2020 - 2030 / Eje temático Gestión de Conocimiento                                    | Inducción y Reinducción  | Dar a conocer e integrar al servidor en la cultura organizacional, misión, visión, objetivos, procesos y procedimientos del INVISBU y familiarizarlo con el servicio público, buscando la eficiencia y eficacia.  | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 2              | Habilidades y competencias   | Trabajo en equipo y manejo del estrés laboral Y SA   | Diseñar estrategias encamadas al logro de objetivos en forma grupal y en conjunto.  | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 3              | Habilidades y competencias, procesos de SIGC Y MIPG  | Capacitación Sobre el ciclo de vida del funcionario en la entidad en los relacionado al ingreso, al desarrollo y al retiro | Garantizar la provisión oportuna de empleo con personal idoneo, mejorar la productividad del servidor público a través de capacitaciones, bienestar, e insertivo y seguridad y salud en el trabajo para garantizar que el funcionario asimile su nuevo rol de vida en el momento del retiro.  | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 4              | Dar cumplimiento a los requerimientos de conocimiento específico del Plan Nacional de Capacitación 2020 - 2030 / Eje temático Gestión de Conocimiento                                    | Comité de Convivencia Laboral - CCL: Características básicas, funciones y responsabilidades.                               | Establecer las características básicas, lineamientos, funciones, responsabilidades y objeto del comité como es la prevención y solución de las situaciones causadas por conductas de acoso laboral de los trabajadores al interior de la Institución, procurando generar una conciencia colectiva conviviente, con el fin de promover el trabajo en condiciones dignas, justas y armónicas                          | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 5              | Dar cumplimiento a los requerimientos de conocimiento específico del Plan Nacional de Capacitación 2020 - 2030 / Eje temático Gestión de Conocimiento                                    | COPASST: Características básicas, funciones y responsabilidades  | Establecer las características básicas, lineamientos, funciones, responsabilidades y obligaciones del comité el cual es el organismo que se encarga de la promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo dentro de la empresa a través de actividades de promoción, información y divulgación.   | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 6              | Dar cumplimiento a los requerimientos de conocimiento específico del Plan Nacional de Capacitación 2020 - 2030 / Eje temático Gestión de Conocimiento                                    | Atención a emergencias: Cuidado quemaduras, fracturas y heridas abiertas   | Brindar conocimientos básicos de primeros auxilios, que permitan a los funcionarios, practicantes y/o contratistas familiarizarse con situaciones críticas, y permitir que desarrollen su potencial y creatividad en la práctica de los primeros auxilios y atención a emergencias.   | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 7              | Todos los procesos del SIGC y MIPG   | Capacitación en Negociación colectiva  | Establecer condiciones de trabajo en la entidad especificando las obligaciones de los trabajadores y empleadores  | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 8              | Todos los procesos del SIGC  | Lenguaje no verbal - habilidades comunicativas e industriales  | Desarrollar actividades que permitan a los diferentes funcionarios y contratistas contar con pautas y lineamientos básicos relacionados con el lenguaje no verbal y la forma de comunicación entre compañeros, visitantes y público en general.   | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 9              | Dar cumplimiento a los requerimientos de conocimiento específico del Plan Nacional de Capacitación 2020 - 2030 / Eje temático Gestión de Conocimiento                                    | Seguridad Vial (manejo defensivo y decálogo del buen peatón)   | Identificar las buenas practicas para ejercer manejo defensivo y decálogo del buen peatón   | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 10             | Dar cumplimiento a los requerimientos de conocimiento específico del Plan Nacional de Capacitación 2020 - 2030 / Eje temático Gestión de Conocimiento                                    | Prevención de la discriminación, acoso laboral y acoso sexual  | Identificar las actitudes o actividades que constituyen o no acoso laboral, mitigando de esta manera los riesgos inherentes al acoso laboral  | Subdirección Administrativa (Subdirector Administrativo, Tesoro, Contador, Auxiliar Administrativo y Presupuesto) |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INTERNET |
| 11             | Dar cumplimiento a los requerimientos de conocimiento específico del Plan Nacional de Capacitación 2020 - 2030 / Eje temático Gestión de Conocimiento                                    | Brigada de emergencia contra incendios y evacuación  | Brindar al grupo de participantes los conocimientos teórico-prácticos actualizados para actuar en caso de emergencias, brindando las técnicas adecuadas y necesarias para generar la evacuación de heridos.   | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 12             | Dar cumplimiento a los requerimientos de conocimiento específico del Plan Nacional de Capacitación 2020 - 2030 / Eje temático Gestión de Conocimiento                                    | Seguridad Vial - Mi Rol en la Vía  | Promover hábitos y comportamientos seguros, formando a los conductores, en una cultura de seguridad vial que evite las conductas de riesgo de siniestros viales y de infracciones de tránsito, creando de esta manera un ambiente de prevención de las infracciones de tránsito y de los siniestros viales  | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 13             | Dar cumplimiento a los requerimientos de conocimiento específico del Plan Nacional de Capacitación 2020 - 2030 / Eje temático Gestión de Conocimiento                                    | Higiene postural - Identificación de Trastornos Musculo esqueléticos (TME o DME)   | Identificación de los diferentes DME, sus causas, consecuencias y métodos de mitigación o eliminación, integrando actividades diarias que contribuyan con la prevención de su aparición   | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 14             | Dar cumplimiento a los requerimientos de conocimiento específico del Plan Nacional de Capacitación 2020 - 2030 / Eje temático Gestión de Conocimiento                                    | Sustancias Psicoactivas  | Identificar el tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas naturales o sintéticas, como sustancias capaces de crear, en las personas consumidoras, dependencia y tolerancia. Reconociendo los problemas de salud derivados del consumo de estas y desarrollar capacidades y habilidades que les posibilite resistir la presión grupal y social, generando actitudes positivas y de respeto hacia los no consumidores. | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | 1 | INVISBU  |
| 15             | Dar cumplimiento a los requerimientos de conocimiento específico del Plan Nacional de Capacitación 2020 - 2030 / Eje temático Creación de Valor Público - Probidad y Ética de lo Público | Código Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción - MIPG   | Socializar el Código de Integridad estableciendo las bases para la adopción de los 5 valores mediante la inclusión de principios de acción particulares encamados al cumplimiento de estos.   | Planta y Contratistas   |                             |                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                                    |                |       |       |  | PLANEACION   |  | 1 | INVISBU  |



