

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2026
INVISBU

Hoja de Ruta									
Actividades estratégicas	Actividades	Entregable	Dependencia	Cantidad	S1	S2	Seguimiento Planeación INVISBU	Observaciones	
1. Gestión integral del riesgo	1.1	Realizar evaluación, seguimiento y control en el marco del sistema de control interno	Informes Finales de Auditoría Plan Anual de Auditoría 2026 aprobado y Acta de Comité.	OCI - Oficina de Control Interno	1		X		
	1.2	Realizar el monitoreo de la matriz de riesgos de corrupción a las diferentes dependencias involucradas	Monitoreo a la matriz del Mapa de Riesgos de Corrupción	OAP - Oficina Asesora de Planeación	2	X	X		
2. Redes institucionales y canales de denuncia	2.1	Realizar el cronograma y programación de piezas publicitarias publicados en los diferentes canales y redes sociales institucionales	Informe de Piezas publicitarias realizadas	AT -Asesor TICs	2	X	X		
	2.2	Orientar a los actores involucrados sobre temas de servicio al ciudadano	Protocolo de Atención al Ciudadano y socialización	SO-Subdirección Operativa	1	X			
	2.3	Realizar el monitoreo al Sistema GSC (Sistema Gestion de Solicitudes del Servicio al Ciudadano) de las PQRS	Monitoreo e informe del Sistema Gestion de Solicitudes del Servicio al Ciudadano	OAP - Oficina Asesora de Planeación - OCI Oficina de Control Interno	2	X	X		
3. Legalidad e integridad	3.1	Ejecutar actividades y/o capacitaciones en el marco de la estrategia del código de integridad	Informe de actividades y/o capacitaciones en el marco de la estrategia del código de integridad	SAF - Subdirección Administrativa y Financiera	2	X	X		
	3.2	Ejecutar actividades en el marco de la estrategia del plan de Bienestar	Informe de actividades de la estrategia del Plan de Bienestar Social.	SAF - Subdirección Administrativa y Financiera	2	X	X		
	3.3	Ejecutar actividades y/o capacitaciones en el marco del Plan de Capacitación Institucional	Informe de actividades y/o capacitaciones del Plan de Capacitación Institucional PIC.	SAF - Subdirección Administrativa y Financiera	2	X	X		
4. Racionalización de Trámites	4.1	Fortalecer los 4 trámites en línea, que tiene el Instituto en la plataforma SIGAPI	Informe de los desarrollos realizados a los 4 trámites en línea según plataforma SIGAPI	AT -Asesor TICs	1	X			
	4.2	Actualización de datos de la plataforma SUIT	Informe actualización de la plataforma SUIT	AT -Asesor TICs	2	X	X		
5. Iniciativas adicionales	5.1	Ejecutar actividades y/o capacitaciones referentes a la declaración de conflictos de interés en el marco de la Política de Integridad.	Informe de actividades y/o capacitaciones referentes a la declaración de conflictos de interés en el marco de la Política de Integridad.	SAF - Subdirección Administrativa y Financiera	1	X			
	5.2	Realizar la sensibilización a todos los servidores de la entidad, del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (según cumplimiento mandato del artículo 1 de la Ley 2016 de 2020	Informe de los funcionarios que realizaron el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción en la plataforma de Funcion Pública MIPC.	SAF - Subdirección Administrativa y Financiera	1	X			
	5.3	Ejecutar actividades pedagógicas referentes para promover los valores del servicio público y la ética en la gestión de la entidad	Informe de actividades realizadas en la promoción de los valores del servicio público y la ética	SAF - Subdirección Administrativa y Financiera	2	X	X		
6. Participación ciudadana y rendición de cuentas	6.1	Mantener actualizada la Plataforma de atención al ciudadano - RAC	Informe de Registro de Atención al Ciudadano - RAC	SO-Subdirección Operativa	1		X		
	6.2	Mantener actualizada la encuesta de satisfacción al Ciudadano en la página web.	Informe de Encuesta de satisfacción al Ciudadano	SO-Subdirección Operativa AT-Asesor TIC	2	X	X		
	6.3	Actualizar la información de interés referente a la oferta institucional en la página WEB y/o redes sociales de la Entidad	Informe institucional	SO-Subdirección Operativa AT-Asesor TIC	1	X			
	6.4	Apoyar los procesos de planeación estratégica elaborando los informes de gestión y desempeño	Informe presentado al Concejo Municipal	OAP - Oficina Asesora de Planeación	2	X	X		
	6.5	Formular y publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	Informe y publicación de la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	OAP - Oficina Asesora de Planeación	1	X			
	6.6	Diseñar y publicar invitación y encuesta en la página web y otros medios donde se invita a la ciudadanía que temas y metodología le gustaría se incluyera en la RPC vigencia 2025	Invitación y encuesta a rendición de cuentas 2025	OAP - Oficina Asesora de Planeación AT-Asesor TIC	1	X			
	6.7	Ejecutar la estrategia de rendición de cuentas	Informe rendición de cuentas	OAP - Oficina Asesora de Planeación	1	X			
	6.8	Realizar la evaluación de gestión de la audiencia pública de rendición de cuentas	Informe de evaluación rendición de cuentas	OCI - Oficina de Control Interno	1	X			
	6.9	Apoyar los procesos de planeación estratégica en la audiencia pública de rendición de cuentas	Publicación de Memorias de la Rendición de Cuentas 2025	OAP - Oficina Asesora de Planeación	1	X			
7. Transparencia y acceso a la información pública	7.1	Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios de TIC en el ministerio	Matriz de seguimiento Anual al ITA (Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública) en la herramienta de la PGN	AT -Asesor TICs	1	X			
	7.2	Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios de TIC en el ministerio	Publicación y/o informe de la divulgación a través de la intranet de los lineamientos vigentes de transparencia	AT -Asesor TICs	1	X			
	7.3	Apoyar los procesos de planeación estratégica en la socialización, monitoreo y seguimiento del PTEP	Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, monitoreo y seguimiento	OAP - Oficina Asesora de Planeación - OCI Oficina de Control Interno	2	X	X		
	7.4	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026 y sus respectivas modificaciones en página web y SECCO	Plan Anual de Adquisiciones publicado	OAP - Oficina Asesora de Planeación	1	X			
	7.5	Publicar la apertura de los procesos contractuales (licitaciones, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa, mínima cuantía) en la página web del instituto	Publicaciones realizadas a la apertura de los procesos contractuales (licitaciones, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa, mínima cuantía) en la página web del instituto	SI - Subdirección Jurídica	2	X	X		
	7.6	Elaborar y publicar los estados de resultados y ejecuciones presupuestales	Número de estados de resultados y ejecuciones presupuestales elaborados y publicados.	SAF - Subdirección Administrativa y Financiera	2	X	X		
8. Estado Abierto	8.1	Fomentar la colaboración entre diferentes actores del sector para promover la oferta institucional	Informe de la oferta institucional	SO-Subdirección Operativa	2	X	X		
	8.2	Elaborar estudio de caracterización socioeconómica al ciudadano	Informe y base de datos de caracterizaciones	SO-Subdirección Operativa	1	X			
	8.3	Revisar los conjuntos de datos que se publican o se van a publicar como datos abiertos y establecer su periodicidad y mecanismo de actualización	Un (1) Informe de inventario de datos abiertos	AT -Asesor TICs	1	X			
	8.4	Realizar una capacitación en el tema de gobierno abierto a los funcionarios de la entidad	Informe de Capacitación	OAP - Oficina Asesora de Planeación - OCI Oficina de Control Interno	2	X	X		
	8.5	Realizar el apoyo técnico a los actores involucrados en las políticas, planes, programas y proyectos de vivienda rural	Informe de seguimiento al acompañamiento técnico en el marco de los programas y proyectos de vivienda rural	ST - Subdirección Técnica	2	X	X		
	8.6	Realizar el apoyo técnico a los actores involucrados en las políticas, planes, programas y proyectos de vivienda urbana	Informe de seguimiento al acompañamiento técnico en el marco de los programas y proyectos de vivienda urbana	ST - Subdirección Técnica	2	X	X		
8.7	Apoyar los procesos técnicos en la socialización, monitoreo y seguimiento del PIGA	Informe de seguimiento técnico en la socialización, monitoreo y seguimiento del PIGA	ST - Subdirección Técnica	2	X	X			